

		ago-18		Fecha:		
RMATO NC	Elaboró:	IMPLAN				
	Dependencia:	Secretaría de Finanzas del Municipio de Aguascalientes				
	Dirección que ejecutará:	Dirección de Egresos				
	EJE:	Gobierno Abierto				
	POLÍTICA PROGRAMÁTICA:	Finanzas Sanas Hacienda Pública Municipal				
MIR	RESUMEN NARRATIVO: Escribir los Objetivos esperados para cada nivel (FIN, PROPÓSITO, COMPONENTES Y ACCIONES). Proviene de las ALTERNATIVAS seleccionadas como viables.	INDICADORES: Escribir las expresiones cuantitativas que permitan medir el cumplimiento de los objetivos en cada nivel. (índices, tasas, porcentajes, etc.)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Señalar las fuentes de información en donde se pueda verificar la medición de los objetivos. (Páginas de Internet, dependencias públicas, encuestas, etc.)	SUPUESTOS: Indicar si existen factores externos que deben suceder para contribuir al éxito del programa. Redactarlos en positivo.		
Fin	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL EN LAS ÁREAS DE SEGURIDAD PÚBLICA, FINANZAS, DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS.	1.1. PORCENTAJE DE RECURSOS DE FORTAMUNDF EJERCIDOS CON RESPECTO AL TOTAL DE INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES RECAUDADOS	Página del Municipio de Aguascalientes, Transparencia, Formato Único, <a href="http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218">http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218</a>	EL H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES INCREMENTA SU EFICIENCIA RECAUDARIA		
		1.2. Formato Único de Hacienda: Mejora de la calidad crediticia estatal acumulada	..Secretaría de Hacienda y Crédito Público con información publicada por las instituciones calificadoras reconocidas en el país	Finanzas sanas contribuye a la administración eficiente del recurso público.		
		1.3. Formato Único de Hacienda: Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos	Gasto total ejercido del FORTAMUN DF: Estados analíticos de ingresos y egresos reportados por los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales	Aplicación adecuada de los fondos contribuye en la asignación eficiente y eficaz de los recursos públicos.		
Propósito	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO CUENTAN CON RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES ASIGNADOS PARA CUBRIR SUS OBLIGACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES.	2.1 PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN GASTO DE CAPITAL CON RESPECTO AL TOTAL DEL RECURSO FORTAMUNDF ASIGNADO	Página del Municipio de Aguascalientes, Transparencia, Formato Único, <a href="http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218">http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218</a>	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EJERCEN AL 100% LOS RECURSOS FORTAMUNDF, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD Y A LA TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA		
		2.1 Formato Único de Hacienda: Porcentaje de avance en las metas	RECURSOS INMOBILIARIOS DEL FORTAMUNDF al municipio o demarcación territorial: Estados analíticos de ingresos y egresos reportados por los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales	El cumplimiento en tiempo y forma de las actividades y acciones plasmadas en el programa permitirá el ejercicio adecuado de los recursos de los fondos.		
Componente	C1. PROVISIONES SALARIALES DE LA SSP FINANCIADAS	3.1 PORCENTAJE DE RECURSOS FORTAMUNDF EJERCIDOS PARA PROVISIONES SALARIALES DE LA SSP CON RESPECTO AL PRESUPUESTO TOTAL MODIFICADO DE LA SSP	Página del Municipio de Aguascalientes, Transparencia, Formato Único, <a href="http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218">http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218</a>	LA SFM ASIGNA EN TIEMPO Y FORMA EL RECURSO DEL FORTAMUNDF A LA SSP		
Actividades	A1C1. RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE PAGO DE NOMINAS DE LA SSP.	3.1.1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA EL PAGO DE NOMINAS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXPEDIENTE FINANCIERO DE SUELDOS DE SSP, BAJO RESGUARDO DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS FEDERALES, DE LA SFM.	LA SSP CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES		
Actividades	A1C2. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN POR EL AREA DE CONTROL FINANCIERO.	3.1.2 PORCENTAJE DE VALIDACIONES REALIZADAS	EXPEDIENTE CUENTA BANCARIA (FORTAMUN), BAJO RESGUARDO DEPTO. CONTROL FINANCIERO, DE LA SFM.	LA SFM CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA VALIDAR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE PAGO		
Actividades	A1C3. TRANSFERENCIA DE FONDOS PRESUPUESTALES A PERSONAL DE LA SSP	3.1.3 PORCENTAJE DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS A LA SSP	EXPEDIENTE CUENTA BANCARIA (FORTAMUN), BAJO RESGUARDO DEPTO. CONTROL FINANCIERO, DE LA SFM.	LA SFM CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA VALIDAR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE PAGO		
Componente	C2. DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL PAGADA	3.2.1 PORCENTAJE DE ENDEUDAMIENTO NETO CON RESPECTO A LOS INGRESOS TOTALES AUTORIZADOS EN LEY (Endeudamiento Neto = Contratación / Colocación de deuda - Amortización)	Página del Municipio de Aguascalientes, Transparencia, Formato Único, <a href="http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218">http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218</a>	LA FIDUCIARIA PAGA EN TIEMPO Y FORMA AMORTIZACIÓN E INTERÉS DEL SERVICIO DE LA DEUDA		
Actividades	A1C2. FIDUCIARIA HACE PAGO A BANCOS ACREEDORES EN FECHAS PREESTABLECIDAS.	3.2.2 PORCENTAJE DE PAGOS PROGRAMADOS REALIZADOS	CARPETA "DEUDA PÚBLICA", BAJO RESGUARDO DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA DE LA SFM.	LA FIDUCIARIA CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGO DE DEUDA PÚBLICA		
Actividades	A2C2. FIDUCIARIA Y BANCOS ACREEDORES ENVIAN COMPROBANTES DE PAGO AL DEPARTAMENTO DE MINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA	3.2.3 PORCENTAJE DE COMPROBANTES DE PAGO EJECUTADOS RECIBIDOS	CARPETA "DEUDA PÚBLICA", BAJO RESGUARDO DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA DE LA SFM.	LA FIDUCIARIA CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA EMITIR Y ENVIAR LOS COMPROBANTES DE PAGO DE DEUDA PÚBLICA		
Actividades	A3C2. DEPARTAMENTO DE MINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA VALIDA E INFORMA AL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL EL PAGO EFECTUADO.	3.2.4 PORCENTAJE DE PAGOS VALIDADOS Y EJECUTADOS REALIZADOS	CARPETA "DEUDA PÚBLICA", BAJO RESGUARDO DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA DE LA SFM.	EL DEPARTAMENTO DE MINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA VALIDAR E INFORMAR AL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL LOS PAGOS EFECTUADOS		
Actividades	0410201 Implementar el nuevo modelo de atención a los contribuyentes, privilegiando el uso de las nuevas tecnologías y mejores prácticas de atención personalizada y amable al público.	3.2.5 PDM 2017-2019: Nivel de satisfacción de los contribuyentes	Encuestas de satisfacción	La secretaría de finanzas cuenta con personal capacitado en atención a los contribuyentes.		
Actividades	04110202 Instrumentar mecanismos innovadores y eficientes de pago de servicios y contribuciones.	3.2.6 PDM 2017-2019: Porcentaje de avance de la implementación de los mecanismos innovadores y eficientes de pago de servicios y contribuciones	Sistema	Los mecanismos de pago de servicios y contribuciones funcionan adecuadamente disminuyendo los tiempos de atención al contribuyente.		
Actividades	04110203 Capacitar a los servidores públicos en materia de normatividad financiera y aspectos técnicos.	3.2.7 PDM 2017-2019: Hora/hombre de capacitación.	Constancias de capacitación	La secretaría de finanzas cuenta con personal capacitado en atención a los contribuyentes.		
Actividades	04110204 Desarrollar sistema de firma electrónica para realizar trámites en línea. (Comp. Camp.).	3.2.8 PDM 2017-2019: Porcentaje de avance de la implementación y puesta en marcha de la firma electrónica para realizar trámites en línea.	Sistema	La firma electrónica funciona y contribuye a la disminuye del tiempo de atención al contribuyente		
Actividades	04110205 Certificar en ISO 9001-2008 de los procesos financieros municipales.	3.2.9 PDM 2017-2019: Procesos críticos certificados	Proceso, auditorías de calidad, Certificado de calidad.	Los procesos operativos de la secretaría permite estandarizar la atención hacia el contribuyente de forma eficiente y eficaz.		
Actividades	04110206 Implementar sistemas de información en materia de finanzas públicas en el municipio basados en los mecanismos de datos abiertos para su consulta por parte de la población.	3.2.10 PDM 2017-2019: Porcentaje de avance de la implementación y puesta en marcha del Sistema de información en materia de finanzas públicas.	Sistema	El sistema de información en materia de finanzas públicas funciona adecuadamente disminuyendo el tiempo de atención de los contribuyentes.		
Actividades	04110208 Optimizar el proceso de pago a quienes provean y sean contratistas de municipio.	3.2.11 PDM 2017-2019: Días máximos de pago a quienes provean.	Póliza de Cheque, requisición	Entrega de la documentación necesaria por parte de los proveedores se paga como máximo al tercer día.		
Actividades	04110208 Optimizar el proceso de control financiero y presupuestal de la obra Pública y programas federales.	3.2.12 PDM 2017-2019: Días máximos de pago a quienes provean la obra Pública y programas federales	Póliza de Cheque, requisición	Entrega de la documentación necesaria por parte de los proveedores se paga como máximo al tercer día.		

		ago-18		Fecha:		
RMATO NC	Elaboró:	IMPLAN				
	Dependencia:	Secretaría de Finanzas del Municipio de Aguascalientes				
	Dirección que ejecutará:	Dirección de Egresos				
	EJE:	Gobierno Abierto				
	POLÍTICA PROGRAMÁTICA:	Finanzas Sanas Hacienda Pública Municipal				
MIR	RESUMEN NARRATIVO: Escribir los Objetivos esperados para cada nivel (FIN, PROPÓSITO, COMPONENTES Y ACCIONES). Proviene de las ALTERNATIVAS seleccionadas como viables.	INDICADORES: Escribir las expresiones cuantitativas que permitan medir el cumplimiento de los objetivos en cada nivel. (índices, tasas, porcentajes, etc.)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Señalar las fuentes de información en donde se pueda verificar la medición de los objetivos. (Páginas de Internet, dependencias públicas, encuestas, etc.)	SUPUESTOS: Indicar si existen factores externos que deben suceder para contribuir al éxito del programa. Redactarlos en positivo.		
Componente	C3. ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL FINANCIADAS	3.3 SUBSIDIO PROMEDIO EN ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL FINANCIADAS POR PERSONA BENEFICIADA	Página del Municipio de Aguascalientes, Transparencia, Formato Único, <a href="http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218">http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218</a>	LA SFM ASIGNA EN TIEMPO Y FORMA EL RECURSO DEL FORTAMUNDF A LA SEDESOM		
Actividades	A1C1. RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE PAGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	3.3.1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA EL PAGO DE ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTE FINANCIERO DE SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, BAJO RESGUARDO DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS FEDERALES, DE LA SFM.	LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA RECIBIR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE PAGO DE ACCIONES SOCIALES.		
Actividades	A2C2. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN POR EL AREA DE CONTROL FINANCIERO	3.3.2 PORCENTAJE DE VALIDACIONES REALIZADAS PARA ENTREGA AL AREA DE CONTROL FINANCIERO.	EXPEDIENTE CUENTA BANCARIA (FORTAMUN), BAJO RESGUARDO DEPTO. CONTROL FINANCIERO, DE LA SFM.	EL AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA VALIDAR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE PAGO DE ACCIONES SOCIALES.		
Actividades	A3C2. TRANSFERENCIA DE FONDOS PRESUPUESTALES AL PROVEEDOR	3.3.3 PORCENTAJE DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS AL PROVEEDOR	EXPEDIENTE CUENTA BANCARIA (FORTAMUN), BAJO RESGUARDO DEPTO. CONTROL FINANCIERO, DE LA SFM.	EL AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA TRANSFERIR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.		
Componente	C4. DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA PAGADOS	3.4 TASA DE VARIACION DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA PAGADOS	Página del Municipio de Aguascalientes, Transparencia, Formato Único, <a href="http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218">http://www.ags.gob.mx/transparencia/cont.aspx?p=218</a>	LA SFM ASIGNA EN TIEMPO Y FORMA EL RECURSO DEL FORTAMUNDF A LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
Actividades	A1C4. RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE PAGO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	3.4.1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA EL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	EXPEDIENTE FINANCIERO DE SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, BAJO RESGUARDO DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS FEDERALES, DE LA SFM.	LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA RECIBIR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE PAGO DE ACCIONES SOCIALES.		
Actividades	A2C4. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN POR EL AREA DE CONTROL FINANCIERO	3.4.2 PORCENTAJE DE VALIDACIONES REALIZADAS PARA ENTREGA AL AREA DE CONTROL FINANCIERO.	EXPEDIENTE CUENTA BANCARIA (FORTAMUN), BAJO RESGUARDO DEPTO. CONTROL FINANCIERO, DE LA SFM.	EL AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA VALIDAR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE PAGO DE ACCIONES SOCIALES.		
Actividades	A3C4. TRANSFERENCIA DE FONDOS PRESUPUESTALES APROVEEDOR	3.4.3 PORCENTAJE DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS AL PROVEEDOR	EXPEDIENTE CUENTA BANCARIA (FORTAMUN), BAJO RESGUARDO DEPTO. CONTROL FINANCIERO, DE LA SFM.	EL AREA DE CONTROL PRESUPUESTAL CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA TRANSFERIR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES A LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.		