Concurso por Invitación
GMA-021-C-2023

El Municipio de Aguascalientes, a través de la Secretaría de Administración y por conducto del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, con fundamento en los artículos 115 fracciones I y II y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 66 y 67 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, 110 fracciones II y III del Código Municipal de Aguascalientes; 6, 9 fracciones I y IX, 65 fracción II, 71 fracción II, 102, 114, 115, 116, 154, 155, 164 y 165 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes vigente, emite las **BASES** para la celebración del proceso de contratación a través del procedimiento del **CONCURSO POR INVITACIÓN,** para lo cual **CONVOCA A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES NACIONALES**, que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en el artículo 76 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, para participar en el **CONCURSO POR INVITACIÓN GMA-021-C-2023** a fin de que libremente y conforme a estas **BASES** se presenten propuestas solventes con el objetivo de asegurar las mejores condiciones para la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, REQUERIDA POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y LA COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES",** para lo cual se emiten las siguientes **BASES** y sus **ANEXOS,** los cuales se encuentran relacionados con las mismas.

B A S E S

1. DISPOSICIONES GENERALES.

El presente **CONCURSO**. Se convoca con el objeto de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago, tiempo de entrega de **BIENES/SERVICIOS**; se compone de **4 PARTIDAS ADJUDICABLE POR PARTIDA CONCURSADA.** Los participantes deberán ofertar la totalidad de lo requerido en la misma, no quedando ninguna condición, requisito o características establecidas en las presentes **BASES** o en las propuestas presentadas por los participantes sujetos a negociación alguna después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ,** además de que la misma no podrá ser suspendida más que en los casos y con las salvedades previstas por el propio Reglamento.

1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para los efectos del presente **CONCURSO POR INVITACIÓN**, se deberá entender por:

A. **ACTA:** Al documento en el cual constan los hechos y asuntos tratados por el Comité.

B. **ÁREA, DEPENDENCIA REQUISITANTE O EJECUTOR DEL GASTO:** A las Unidades Administrativas a que se refiere el Código Municipal de Aguascalientes, que elabore una **REQUISICIÓN** para la adquisición de algún bien, arrendamiento, servicio o actos tendientes a la ejecución del presupuesto que le fue asignado.

C. **BASES**: Al presente documento que contiene los lineamientos, reglas y descripción del procedimiento a que se sujetará el presente **CONCURSO.**

D. **BIENES/SERVICIOS:** Se refiere a los objetos/servicios descritos en el **ANEXO "D",** del presente documento.

E. **CÓDIGO:** Al Código Municipal de Aguascalientes.

F. **OIC:** Al Órgano Interno de Control.

G. **COMITÉ:** Al Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes.

H. **CONCURSANTE, PROVEEDOR O PARTICIPANTE: LA PERSONA FÍSICA O MORAL,** que cuente con capacidad técnica y legal suficiente, para participar de conformidad con lo dispuesto en estas **BASES.**

I. **CONCURSO POR INVITACIÓN:** El presente procedimiento de adjudicación a través de **CONCURSO POR INVITACIÓN NÚMERO GMA-021-C-2023**.

J. **CONTRATO O CONTRATO DE ADHESIÓN:** Instrumento jurídico a través del cual que se formalizará la adjudicación y se celebrará, entre el Municipio de Aguascalientes con el **PROVEEDOR ADJUDICADO,** como resultado del presente **CONCURSO.**

K. **CONVOCANTE:** Municipio Aguascalientes; denominación que recibe de conformidad con su Registro Federal de Contribuyentes, a través de la Secretaría de Administración y por conducto del **COMITÉ.**

L. **CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO:** Se designa como correo electrónico autorizado por la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, para mandar y recibir toda clase de comunicados o notificaciones los que se precisan en el numeral 13.

M. **DOMICILIO:** Para efectos del presente **CONCURSO POR INVITACIÓN**, se designa como domicilio legal de la **CONVOCANTE** las oficinas que ocupa la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en el segundo piso del segundo patio del edificio del

Palacio Municipal ubicado en la esquina de Plaza de la Patria y calle Colón sin número, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, C.P. 20000.

N. **SE DESIGNA COMO CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO DEL CONCURSANTE:** El o los que proporcione a la Secretaría de Administración del municipio de Aguascalientes, de conformidad al numeral **18 inciso F** de las presentes bases.

O. **FALLO DE ADJUDICACIÓN:** A la determinación pronunciada por el **COMITÉ** donde se especifica al **CONCURSANTE** que hubiere obtenido **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y presentado la mejor oferta económica en función de los criterios de adjudicación establecidos en las presentes **BASES.**

P. **FALLO TÉCNICO POSITIVO:** A la determinación que pronuncie el **COMITÉ** respecto de los **CONCURSANTES** que intervengan en un proceso de adjudicación que hayan cumplido con los requisitos de **calidad y oportunidad** establecidos en las presentes **BASES,** sus modificaciones, lo determinado en la **JUNTA DE ACLARACIONES** y sus **ANEXOS.**

Q. **I.V.A:** Al Impuesto al Valor Agregado.

R. **CONCURSO:** El presente procedimiento de adjudicación a través de **CONCURSO POR INVITACIÓN GMA-021-C-2023.**

S. **ORDEN DE COMPRA U ORDEN DE PEDIDO:** Al documento que contiene los datos del proveedor que conforme al fallo de adjudicación resulté adjudicado y que habrá de surtir los **BIENES** objeto del **CONCURSO,** así como las características del producto, precio y tiempo de entrega de los **BIENES**, objeto del presente procedimiento**.**

T. **PAGO:** Importe total a liquidar por la **CONVOCANTE** al **PROVEEDOR,** correspondiente a la entrega de los **BIENES,** y los demás específicamente señalados en el **CONTRATO.**

U. **PARTIDA:** Rubro para la asignación de los **BIENES** solicitado en el **ANEXO "D",** de estas **BASES.**

V. **PRECIO:** Al valor económico en moneda nacional de un **BIEN/SERVICIO.**

W. **PRESUPUESTO AUTORIZADO:** Al monto de la partida presupuestal o financiera autorizada por la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Aguascalientes, destinada para la adquisición de un **BIEN/ SERVICIO.**

X. **PROPUESTA ECONÓMICA:** Al documento donde el **PROVEEDOR** da a conocer el costo del BIEN objeto del presente **CONCURSO POR INVITACIÓN.**

Y. **PROPUESTA TÉCNICA:** A todos los documentos, anexos, e información que deberán integrar a la propuesta del **PROVEEDOR** conforme a las presentes **BASES.**

Z. **PROVEEDOR ADJUDICADO:** El **CONCURSANTE** ganador del presente procedimiento de adjudicación.

AA. **REGLAMENTO:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.

BB. **RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:** Presidente y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes.

CC. **REQUISICIÓN:** Al documento generado por las Unidades Ejecutora de Gasto como solicitud para la adquisición de **BIENES/SERVICIOS** a través del sistema electrónico del Municipio.

1.2 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DESTINATARIA DEL SERVICIO.

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES URBANAS Y RURALES

2. OBJETO DE EL PRESENTE CONCURSO.

El presente **CONCURSO**, tiene por objeto la contratación de los **BIENES/SERVICIOS** señalados en el **ANEXO "D",** de las presentes **BASES;** con los requerimientos, alcances y especificaciones mínimas que se establecen en el mismo, el que forma parte integral de este documento.

2.1. Para el pago de la adquisición de los **BIENES/SERVICIOS**, objeto del presente **CONCURSO** se efectuará con **FEIEF POTENCIADO (1516)** y **RECURSO PROPIO (1111).**

3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA DE LOS BIENES OBJETO DE EL PRESENTE CONCURSO.

La descripción completa de los **BIENES/SERVICIOS** objeto del presente **CONCURSO,** se especifican en cantidades y requerimientos técnicos **MÍNIMOS** en el **ANEXO "D",** para las **PARTIDAS** que por este conducto se concursan. Para el presente **CONCURSO** en los casos de que se solicite alguna marca será la señalada en el **ANEXO "D".**

3.1 Las características, especificaciones, condiciones y alcances mínimos y cantidades de los **BIENES /SERVICIOS** que se demandan y requieren se especifican en el **ANEXO "D",** de estas **BASES,** en el cual se describen por la **PARTIDA** que integra el presente **CONCURSO.** La entrega de los **BIENES/SERVICIOS** como resultado del **CONCURSO,** deberá ser de calidad a los propuestos y aceptados en el **CONCURSO.**

3.2 Los **CONCURSANTES** deberán incluir en su "**PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA"** la descripción de los **BIENES/SERVICIOS.** Asimismo, los **CONCURSANTES NO** deberán incluir información o documentación adicional a la requerida ya que ésta no será objeto de evaluación por parte de la **CONVOCANTE**.

3.3 Para evaluar la calidad de los **BIENES/SERVICIOS,** el **MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES,** por conducto de quien designe, efectuará una revisión técnica de los documentos recibidos, motivo de este **CONCURSO**, a fin de constatar que reúna las especificaciones, condiciones y características solicitadas, de no ser así, no se aceptarán por parte de la **CONVOCANTE.**

3.4 La **CONVOCANTE** a través de las dependencias destinatarias de los **BIENES/SERVICIOS** podrán reservarse el derecho para aceptar los mismos cuando el **PROVEEDOR** incumpla alguna de las especificaciones de los **BIENES/SERVICIOS** ofertado y aceptado.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES/SERVICIOS.

El **PROVEEDOR** se compromete a entregar los **BIENES/SERVICIOS** en los tiempos, lugares y condiciones establecidos en el **ANEXO "F"** durante la **VIGENCIA** del **CONTRATO** emanado del **CONCURSO.**

5. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la **CONVOCANTE** como por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes, tanto Federales, Estatales y Municipales.

6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO.

Los **CONCURSANTES** que deseen participar en este **CONCURSO**, deberán cubrir por lo menos los siguientes requisitos, además de los establecidos en el punto 18 de estas Bases:

A. Ser persona física o moral debidamente registrada y autorizada en México, que posea plena capacidad jurídica y no se encuentre impedida civil, mercantil, fiscal o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y que esté en posibilidad de ofrecer los **BIENES/SERVICIOS** descritos en el **ANEXO "D"** y además que cumplan con todos los requisitos de estas **BASES**.

B. Encontrarse debidamente registrada en el Padrón de Proveedores del Municipio de Aguascalientes, sin que exista resolución que le haya impuesto suspensión o cancelación del mismo.

C. Adquirir las **BASES Y CARTA INVITACION** para poder participar en **JUNTA DE ACLARACIONES**, y demás actos relativos al **CONCURSO.** Se reitera que quien no las haya adquirido oportunamente no podrá participar en la misma.

D. Entregar en el acto de presentación de **"PROPUESTAS TÉCNICAS" Y "ECONÓMICAS"**, sus propuestas por escrito, mediante **DOS SOBRES CERRADOS**, en los términos establecidos en las presentes bases.

7. LUGARES, FECHAS Y HORARIOS DONDE PODRÁN OBTENER BASES, ESPECIFICACIONES Y COSTOS.

El costo de la **BASES** es **GRATUITO**, de conformidad con el articulo 155 penúltimo párrafo del Reglamento.

Por lo que los **CONCURSANTES,** deberán pasar a recoger su carta de invitación y disco compacto, el cual contiene las **BASES y ANEXOS** del citado **CONCURSO,** en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaria de Administración del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en la calle Antonio Acevedo

Escobedo (antes Palmira), No. 114, 1° Piso, Zona Centro de la Ciudad de Aguascalientes, el día y hora señalados en el **ANEXO "A"**.

8. PERSONAS FÍSICAS O MORALES IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR.

Están impedidas para participar dentro del procedimiento de contratación, aquellas personas físicas y morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos establecidos en el artículo 76 del Reglamento, así como aquellas que se encuentren en el supuesto del artículo 56 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes, También se encuentran impedidas cuando no presenten sus propuestas de manera puntual dentro de los tiempos establecidos en el calendario contenido en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**, que se encuentren en incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier poder del Estado, sus Municipios o de la Federación, o bien no cuente con registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Aguascalientes o el mismo se encuentre cancelado o suspendido.

La existencia de los impedimentos previstos en el párrafo anterior, por parte de alguno de los **CONCURSANTES**, generará el desechamiento de sus propuestas, y será motivo suficiente para que el **COMITÉ** solicite su inhabilitación como **PROVEEDOR** del Municipio de Aguascalientes, con independencia de las responsabilidades Civiles, Penales o Administrativas que deriven de tal hecho.

9. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y PODERES QUE DEBEN ACREDITARSE

9.1 Para acreditar la existencia del **CONCURSANTE** es necesario presentar original o copia certificada y copia simple de la constancia al Padrón de Proveedores del Municipio de Aguascalientes para el ejercicio 2023.

9.2 En el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.** Podrá intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas, cualquier persona en representación del **CONCURSANTE**, sin que esté obligado a permanecer durante el desarrollo del aludido acto. No siendo motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

9.3 En la **SUSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS.** La propuesta deberá ser firmada por aquella persona que tenga las facultades suficientes conforme los documentos, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada y que sus facultades no le han sido revocadas tanto para presentar la propuesta correspondiente, ratificando la existencia de la empresa y sus facultades; en dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:

a. Del **CONCURSANTE:** El número del Registro Federal de Contribuyentes: El nombre del **CONCURSANTE** y de su apoderado o representante Legal; su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfonos y correo electrónico), el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva de la empresa y sus reformas, el nombre, el número y el lugar donde resida el fedatario público ante el cual se dio fe de esos actos jurídicos así como los datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, además de la relación de accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.

b. Del **REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE.** El número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y circunscripción territorial del notario público ante el cual fue otorgada. Dicho documento deberá de ser actualizado de conformidad con los artículos 2467 del Código Civil del Estado de Aguascalientes: 145, 146 y 154 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

c. Designación de un domicilio legal y convencional en el Municipio de Aguascalientes para oír y recibir notificaciones y requerimientos tanto durante el **CONCURSO,** como una vez que se le haya adjudicado el **CONTRATO.**

Para efecto de dar cumplimiento a este punto se deberá llenar el primer formato del **"ANEXO C",** correspondiente al poder y a la acreditación respectiva.

10. MODIFICACIONES A LAS BASES Y SU INCUMPLIMIENTO.

De conformidad con el artículo 178 del Reglamento, ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES** del **CONCURSO**, así como las propuestas presentadas por los **PROVEEDORES**, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ.** El incumplir cualquiera de los puntos de estas **BASES, ANEXOS** y sus requisitos descalificara al **CONCURSANTE**.

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 158 del Reglamento se permitirá al **COMITÉ** la modificación de plazos u otros aspectos establecidos en la Convocatoria o en las **BASES** del **CONCURSO,** cuando menos con dos días naturales de anticipación a la fecha señalada en la Convocatoria para la celebración del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** y nunca posterior a la **JUNTA DE ACLARACIONES,** tal y como lo establece el citado artículo, al señalar que:

> *"La convocante o en su caso el ejecutor del gasto, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación cuando menos con dos días naturales de anticipación a la fecha señalada en la convocatoria para la celebración del acto de inscripción y nunca posterior a la junta de aclaraciones, cuando no tenga por objeto limitar el número de participantes, siempre que:*
>
> *I. Tratándose de la convocatoria y las bases, las modificaciones se hagan del conocimiento de todos, a través de los medios electrónicos de comunicación de la Secretaría;*
>
> *II. Las modificaciones no consistan en la variación sustancial o sustitución de los bienes muebles, arrendamientos o prestación de servicios originalmente solicitados; y*
>
> *III. Se adicionen distintos bienes arrendamientos o prestación de servicios a los originalmente solicitados, los participantes ya inscritos no tendrán obligación de hacer proposiciones con relación a la o a las nuevas partidas adicionadas."*

No obstante lo anterior, la **CONVOCANTE** podrá reprogramar las fechas en que habrán de celebrarse los diversos actos del procedimiento cuando por falta de quórum legal o alguna otra circunstancia sea necesario establecer una nueva fecha en la cual se lleve a cabo el acto de que se trate. La excepción de referencia no aplica para la recepción de propuestas.

11. PERSONAL AUTORIZADO PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS QUE SE DESPRENDEN DE LAS DIVERSAS ETAPAS DEL CONCURSO.

El personal autorizado para recibir oferta, garantías, poderes y demás análogas, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos del presente **CONCURSO**, son:

PRESIDENTE DEL COMITÉ.
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ.
Las personas aludidas podrán actuar conjunta o separadamente.

12. LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DEL CONCURSO.

El desahogo de las diversas actividades y actos, que comprende el presente **CONCURSO,** se llevarán a cabo en la Sala de Licitaciones y Concursos de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, ubicada en la calle Antonio Acevedo Escobedo, número 114, primer piso, Zona Centro en la Ciudad de Aguascalientes, Estado del mismo nombre, **INICIÁNDOSE PUNTUALMENTE** en las fechas y horas señaladas en las presentes **BASES** y en el **ANEXO "A".**

13. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 157, 158, 159, 160, 161, 162 y del 170 al 178 del Reglamento, la **JUNTA DE ACLARACIONES** se celebrará en el lugar designado conforme a la base número doce de este documento el día y hora, señalados para ello en el **ANEXO "A"** de estas **BASES.**

La asistencia de los **CONCURSANTES** a dicha reunión no es obligatoria; sin embargo, la inasistencia a la misma implica la aceptación total de los acuerdos que ahí se tomen. La **JUNTA DE ACLARACIONES** se entenderá como válida para todos los efectos legales conducentes y los acuerdos que ahí se tomen serán vinculantes para los participantes.

Asimismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de los **CONCURSANTES** respecto al contenido de las **BASES** o sus **ANEXOS**, los **CONCURSANTES** deberán presentar en el **DÍA** y **HORARIO** señalados en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**, las preguntas por escrito en papel membretado, en Disco Compacto o memoria USB en **FORMATO WORD**, anexando copia simple de la **CARTA DE INVITACIÓN** de las presentes **BASES**, a nombre del concursante en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, ubicada en el domicilio de la **CONVOCANTE,** o al correo autorizado **melina.cruz@ags.gob.mx** **y** **jazmin.alonso@ags.gob.mx** con la misma antelación al inicio de este acto, para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibo de dicho correo; los **CONCURSANTES** que decidan mandar sus preguntas vía electrónica, deberán enviar adicionalmente el archivo escaneado que contenga la invitación del concurso.

En la **JUNTA DE ACLARACIONES**, la **CONVOCANTE** dará lectura a todas y cada una de las dudas o preguntas planteadas por los **CONCURSANTES** y entregará una copia simple de las respuestas dadas a dichas preguntas a los **CONCURSANTES** que estén presentes durante la celebración del acto.

En caso de no estar presentes en la **JUNTA DE ACLARACIONES**, el **CONCURSANTE** podrá verificar cualquier duda en el acta, la cual estará publicada en la página del Municipio de Aguascalientes.

Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, los **CONCURSANTES** podrán formular preguntas verbalmente, únicamente de las aclaraciones y respuestas dadas por la **CONVOCANTE**.

Al término de la **JUNTA DE ACLARACIONES** se elaborará el acta correspondiente, la cual será firmada por las **PROVEEDORES**, los miembros del **COMITÉ** e invitados que hayan asistido y que así quisieran hacerlo.

Se entregará una copia del acta que se derive de cada uno de los eventos a los **CONCURSANTES** presentes, quedando a disposición de los que no hayan asistido para su consulta, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la **CONVOCANTE**, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta correspondiente por su propia iniciativa.

La omisión de las firmas de los **CONCURSANTES**, **NO INVALIDARÁ** el contenido y efectos de las actas emitidas por el **COMITÉ.**

En caso de que en la **JUNTA DE ACLARACIONES** hubiere modificaciones en las **BASES** y **ANEXOS** o especificaciones, los **CONCURSANTES** deberán efectuar dichas modificaciones en los documentos respectivos que presenten en sus "**PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA"** con las que participen, ya que de lo contrario se considera como incumplimiento siendo motivo de desechamiento.

Cualquier modificación derivada de la **JUNTA DE ACLARACIONES,** será considerada como parte integrante de las propias **BASES** y **ANEXOS.** Se considerará una variación substancial de los **BIENES/SERVICIOS** cuando representen cambios mayores al **30% (TREINTA POR CIENTO)** de la descripción original de los **BIENES/SERVICIOS** en el mismo porcentaje de **PARTIDA**; de conformidad al artículo 158 del reglamento rebasando este límite, el **OIC** cancelará el procedimiento de adquisición correspondiente con fundamento en lo previsto por el tercer párrafo del artículo 161 del Reglamento.

La **CONVOCANTE** podrá celebrar las **JUNTAS DE ACLARACIONES** que considere necesarias, atendiendo las características de los **BIENES/SERVICIOS** objeto del **CONCURSO,** en las que solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las **BASES** correspondientes, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas al concluir la **JUNTA DE ACLARACIONES**, y en caso de estimarse necesario, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la **CONVOCANTE** derivadas de las **JUNTAS DE ACLARACIONES** constarán en acta que al efecto se levante.

14. FORMA EN QUE SE LLEVARÁ EL ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Los **CONCURSANTES** entregarán al personal señalado en el **PUNTO 11** de estas **BASES,** en la fecha y hora señaladas en la Convocatoria y en el **ANEXO "A"** de las mismas para el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**; su "**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA"**, la primera incluyendo la **GARANTÍA** a que hace referencia el punto 27 de las presentes **BASES**, cada una de ellas, por separado en sobre cerrado en forma inviolable; después se procederá a la inscripción de los **PROVEEDORES,** la cual quedará asentada en actas. Acto seguido, se procederá a la apertura, análisis y evaluación de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS" EXCLUSIVAMENTE.** Las cuáles serán rubricadas por lo menos por un **CONCURSANTE** y dos integrantes del **COMITÉ**. Para el caso que no existiera **quórum legal** para llevar a cabo el acto quedará asentado los nombres de los **CONCURSANTES** que entregaron sus propuestas técnicas y económicas en tiempo y forma, para que en acto posterior el **COMITÉ** las declare formalmente inscritas y se proceda a su apertura.

Se revisarán los documentos presentados por los **CONCURSANTES** y se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, lo cual deberá quedar asentado en actas y firmadas por los **CONCURSANTES**, que quisieren hacerlo, de la cual recibirán copia.

EL ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS se llevará a cabo en dos etapas:

*A) **PRIMERA ETAPA**. ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS*

Que consiste en la **ENTREGA DE LOS DOS SOBRES CERRADOS** que contengan las **"PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA"** de cada uno de los **CONCURSANTES**, incluyendo en el primero la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** a que se refieren las presentes **BASES**, procediendo a la inscripción de los concursantes y a la apertura de sus **PROPUESTAS TÉCNICAS**. Para este caso no se permitirá el envío de propuestas mediante servicio postal o mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica. Este **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS,** iniciara el **DÍA** y **HORA** designado en el **ANEXO "A",** el que se realizará en el lugar señalado para llevar a cabo todos los actos del presente **CONCURSO**, quedando estrictamente prohibida la participación a los **CONCURSANTES** que lleguen después de la hora señalada.

A la hora señalada en el **ANEXO "A",** para que se lleve a cabo el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** se iniciará formalmente con ese proceso. Después de firmar la Lista de Asistencia y acreditar sus respectivas representaciones para este acto, se hará constar

que en punto de la **HORA** señalada en el **ANEXO "A"** se dará cuenta de la recepción de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS Y "ECONÓMICAS"** presentadas por los **CONCURSANTES**, se procederá a firmar los sobres de las propuestas económicas de cada uno de los **CONCURSANTES**, por los participantes de este acto, los miembros del **COMITÉ** presentes y demás invitados presentes, procediéndose **EXCLUSIVAMENTE** a la apertura del sobre señalado como **"PROPUESTA TÉCNICA",** para efecto de que se verifique que las propuestas presentadas por los **CONCURSANTES** cumplen de forma **CUANTITATIVA** con los requisitos solicitados en estas **BASES** así como las modificaciones hechas en la **JUNTA DE ACLARACIONES** y desde luego la **GARANTÍA** referida en el **PUNTO 27** de las **BASES.**

En caso de que algún **CONCURSANTE** sea **DESCALIFICADO**, el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de estas **BASES;** y en caso de que la apertura de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** no se realice en la misma fecha, los sobres que las contengan serán firmados por los **CONCURSANTES** y por los miembros del **COMITÉ** y demás invitados presentes, y quedarán en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO**, quien informará la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo la **SEGUNDA ETAPA**.

EL **COMITÉ,** levantará el acta correspondiente a esta etapa del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, en la que se hará constar aquellas que sean aceptadas para su análisis por haber cumplido **CUANTITATIVAMENTE** con el número de requisitos solicitados, así como de las desechadas, detallando la causal de dicho desechamiento.

Para el o los **CONCURSANTES** que hayan sido descalificados en la etapa del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS,** se les deberán entregar todos los documentos originales que integraban su **PROPUESTA TÉCNICA,** no así los demás documentos ni el sobre que contenga su **PROPUESTA ECONÓMICA** debiendo quedar éste en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO** y obrara en el expediente del presente **CONCURSO.**

Posteriormente, el **COMITÉ** se reunirá para analizar **CUALITATIVAMENTE** el contenido de los documentos que integran la "**PROPUESTA TÉCNICA"** de cada uno de los **CONCURSANTES**, para verificar que éstos cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las **BASES**, **ANEXOS Y MODIFICACIONES** derivadas de la o las **JUNTAS DE ACLARACIONES,** tomando en cuenta el dictamen previsto en el artículo 191 del Reglamento.

Los sobres que contienen las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** quedarán en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO**, hasta la celebración de la **SEGUNDA ETAPA**, previa firma de los

CONCURSANTES presentes, si los hubiere y quisieran hacerlo, y de por lo menos dos servidores públicos que conforman el **COMITÉ.**

B) SEGUNDA ETAPA. *NOTIFICACIÓN DEL FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.*

Consiste en dar a conocer a los **CONCURSANTES** el **FALLO TÉCNICO** y después se procederá a efectuar la apertura de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", la cual se llevará a cabo el **DÍA** y **HORA** señalado en el **ANEXO "A"** para la celebración de este acto, procediendo el **COMITÉ ÚNICAMENTE** a la **APERTURA DE LAS "PROPUESTAS ECONÓMICAS"** de los **CONCURSANTES**, cuyas **"PROPUESTAS TÉCNICAS" NO HUBIESEN SIDO DESECHADAS** en la primera etapa y hayan obtenido **FALLO TÉCNICO POSITIVO**, debiendo el **COMITÉ** levantar el acta correspondiente a esta etapa del **CONCURSO**, en donde se señale el resultado del **FALLO TÉCNICO**; las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" que hayan sido aceptadas para su análisis por cumplir con todos los requisitos solicitados en las presentes **BASES, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES** surgidas de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, sus importes, así como, las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. Las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"**, deberán de ser firmadas por lo menos por un **PROVEEDOR**, y adicionalmente el **SECRETARIO EJECUTIVO** y algún otro representante del **COMITÉ**.

EL **COMITÉ** señalará fecha, lugar y hora en que se emitirá y dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** del **CONCURSO**, el que deberá quedar comprendido dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** a la apertura de la propuesta económica de conformidad con el artículo 205 del Reglamento.

EL **COMITÉ** levantará el acta del "**ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**", en la que se hará constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los integrantes del **COMITÉ** y los participantes presentes, si alguno de los participantes no firmará el acta, ello no invalidará el acto.

EL **COMITÉ** se reunirá para analizar y evaluar la información contenida en las propuestas, para finalmente seleccionar al **PROVEEDOR** que habrá de proveer los **BIENES /SERVICIOS.**

En acto público se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** del **CONCURSO,** al que libremente podrán asistir los **PROVEEDORES** que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de propuestas. Se publicará el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** del **CONCURSO** a través de medios electrónicos.

En todos los eventos se levantarán actas que serán firmadas por los Participantes presentes, a excepción del **ACTA DE FALLO TÉCNICO,** la cual solo será firmada por los servidores públicos que intervinieron en dicho acto y se les entregará copia de la misma.

15. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Para el presente **CONCURSO,** no se admiten propuestas enviadas por vía mensajería, correo o medios electrónicos remotos de comunicación.

Las propuestas, escritos y demás documentos que forman parte de las Propuestas deberán ir dirigidos al **COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.**

La entrega de proposiciones se hará en **DOS SOBRES CERRADOS**, uno que contendrá la "**PROPUESTA TÉCNICA"** que deberá incluir también la **GARANTÍA** a que se refiere el punto 27 de las presentes **BASES** y el otro la "**PROPUESTA ECONÓMICA".** Toda la información que contengan las propuestas deberá estar sin tachaduras o enmendaduras, mecanografiada o elaboradas a través de cualquier mecanismo cibernético o computarizado, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento.

Todos los documentos deberán estar rubricados en cada una de sus hojas, y contar con firma autógrafa por la persona facultada para ello, al final de cada documentos o anexos que integren su **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA"**, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación presentada. Los documentos que carezcan de firma en alguna de las hojas, serán **DESECHADOS.**

Para intervenir en el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, bastará que en caso de que no se presente en el acto el **CONCURSANTE** o su representante legal, quien concurra presente el poder que ya se ha aludido.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

16. IDIOMA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

De conformidad con el artículo 179 del Reglamento; las propuestas deberán ser presentadas en **IDIOMA ESPAÑOL EXCLUSIVAMENTE**. Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de la adquisición, acompañados de una traducción simple al español.

17. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.

Los **CONCURSANTES** solo deberán presentar la documentación que le sea solicitada o requerida por la **CONVOCANTE**

18. REQUISITOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 154 y 179 del Reglamento, todos los documentos generados por el **PROVEEDOR**, deberán presentarse en idioma español, en papel membretado y firmados por su representante legal además de presentar los requisitos señalados a continuación:

A. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA** de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector vigentes), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.

B. Original y copia simple para su cotejo de la **CARTA DE INVITACION** a las **BASES** correspondientes al **CONCURSO.**

C. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2023.

D. Escrito en el que manifiesten **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante (según corresponda), el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal;

En caso de **PERSONAS MORALES,** además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción territorial del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios actuales. Asimismo, deberá anexar copia simple del Acta Constitutiva para su cotejo.

E. **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** emitida dentro de los 15 días hábiles previos a la inscripción, ya que se verificará que su giro y/o actividad económica coincidan con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los bienes/servicios ofertados en el presente **CONCURSO.**

F. Escrito en papel membretado firmado por el **CONCURSANTE** o el representante legal de la empresa, en el que se especifique el correo autorizado, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación, se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones.

G. **ANEXO "A", Calendario de Actividades,** firmado por el **CONCURSANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.

H. **ANEXO "B", Documentación Técnica requerida,** firmado por el **CONCURSANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.

I. **ANEXO "C",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con las presentes **BASES**.

J. **ANEXO "C1",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas.

K. **ANEXO "D"** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas.

L. **ANEXO "E",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** de las presentes **BASES** (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).

M. **ANEXO "F",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE**.

N. Original y copia simple de la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE.**

O. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.

P. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** emitida en sentido **POSITIVO** por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet www.sat.gob.mx, la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.

Q. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que toda la documentación e información que proporciono al Comité con motivo del **CONCURSO,** es verdadera**.**

R. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** describiendo la **GARANTÍA DE LOS BIENES/SERVICIOS** que oferta.

S. Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** que no se encuentra sancionado por el **MUNICIPIO AGUASCALIENTES** ni por ninguna autoridad Municipal, Estatal o Federal.

T. En caso de persona física con actividad empresarial, escrito en el que Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de su parte.

En caso de **PERSONAS MORALES,** Escrito en el que manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada ni los socios y/o accionistas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de parte de mi representada ni de los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad constituida.

U. **MEMORIA USB** o **DISCO COMPACTO** que contenga todos los documentos y escritos a que se refiere el **PUNTO 18** de las **BASES** en formato **PDF**, con la salvedad de los **Anexos D y F**, los cuales deberán ser en formato Word o Excel, según corresponda.

La falta de alguno de los requisitos numerados en este será motivo suficiente para que la propuesta sea **DESECHADA**, a excepción de los que se señalan expresamente en los incisos **G) y H).**

La **CONVOCANTE,** se reserva el derecho de confirmar la veracidad de la información proporcionada, en caso de haberse declarado falsamente se desechará su propuesta, independientemente de que sea sujeto de la aplicación de penas por declarar falsamente.

19. INSTRUCCIONES DE LLENADO Y ENTREGA DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 182, 184, 185 fracción I, y 186 del Reglamento, la "**PROPUESTA TÉCNICA"** deberá presentarse en **SOBRE CERRADO**, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

PROPUESTA TÉCNICA: CONCURSO POR INVITACIÓN NÚMERO GMA-021-C-2023; nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfonos, correo electrónico y nombre del representante legal, asimismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en el **PUNTO 18** de estas **BASES.**

La propuesta técnica deberá elaborarse en hoja membretada, en idioma español, en el que se señale las características de los **BIENES/SERVICIOS** ofertados; en esta propuesta **NO SE DEBERÁ SEÑALAR NINGÚN COSTO**, ni tampoco se deberán incluir facturas o datos referenciales que determinen costos de los BIENES/SERVICIOS ofertados, **EXCEPTO** la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** señalada en **PUNTO 27** de estas **BASES**. Dicha **GARANTÍA** se dará por presentada en caso de serlo y será resguardada por el **SECRETARIO EJECUTIVO** sin permitirse ser visualizada por los **CONCURSANTES**.

Dicha **GARANTÍA** al momento de verificar **CUANTITATIVAMENTE** el contenido de la propuesta técnica se dará por entregada y separada por el Presidente o Secretario Ejecutivo del Comité para su resguardo, pasando a firma el resto de la propuesta a algún **PROVEEDOR** distinto al que la presenta.

Todos y cada uno de los documentos deberán estar rubricados en cada una de sus hojas, y contar con firma autógrafa por la persona facultada para ello, al final de cada uno de los documentos o anexos que integren su **PROPUESTA TÉCNICA**, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación presentada. (Excepto documentos originales).

Preferentemente la propuesta debe presentarse en el orden que se indica, foliada, con índice, separadores, **NO SIENDO MOTIVO DE DESECHAMIENTO** el incumplir con lo estipulado en el presente párrafo**.**

En la elaboración de las propuestas y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS,** salvo que no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada **CONCURSANTE**, en cuyo caso el espacio relativo se llenará con la frase **"NO APLICA".** En esos mismos términos debe incluir la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** que se ha aludido y se determina en estas mismas **BASES.**

20. MOMENTOS EN QUE PUEDEN DESECHARSE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

El desechamiento de las propuestas se puede dar en dos momentos del procedimiento de adjudicación:

A. Si el **COMITÉ** al momento de abrir los sobres de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS"** observa que el **CONCURSANTE** en su propuesta **NO CUMPLE EN FORMA CUANTITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES**, y en sus **ANEXOS.**

B. Cuando el **COMITÉ** revise las "**PROPUESTAS TÉCNICAS"** de cada uno de los **CONCURSANTES** y observe que la propuesta del **CONCURSANTE NO CUMPLE EN FORMA CUALITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS.**

21. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Con fundamento en lo establecido por los artículos154 fracción V, 183,194, 196, 198, 202 del Reglamento, el **COMITÉ** descalificará a los participantes que incurran en cualquiera de los supuestos de los siguientes puntos:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos o especificaciones establecidos en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 196 fracción I del Reglamento;

2. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES,** de conformidad con el artículo 196 fracción III del Reglamento;

3. Que el **CONCURSANTE** se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 76 del Reglamento, si no se dedica al ramo requerido y por ende pretenda subcontratar o que se encuentre en algún incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier Dependencia o Entidad Gubernamental de los tres niveles de Gobierno;

4. Que presente más de una "**PROPUESTA TÉCNICA"**;

5. Que la "**PROPUESTA TÉCNICA"** contenga tachaduras o enmendaduras;

6. La falta de firma en alguno de los documentos que integren la "**PROPUESTA TÉCNICA"**;

7. En el caso en que sea requerida la presentación de **CATÁLOGOS, FOLLETOS, FICHAS TÉCNICAS O ALGÚN OTRO DOCUMENTO,** y no sean presentadas;

8. Cuando omita señalar la norma o normas con las que cumplan los **BIENES/SERVICIOS,** ofertados en el **ANEXO** respectivo, solo sí son requeridas;

9. Cuando las características de los **BIENES/SERVICIOS** ofertados en el anexo **"D"** y las **MUESTRAS FÍSICAS** (en caso de haberlas), o las de los **CATÁLOGOS, FOLLETOS O FICHAS TÉCNICAS,** no coincidan entre sí.

10. Cuando los **BIENES/SERVICIOS** ofertados no cumplan con la calidad requerida.

11. Cuando los **BIENES/SERVICIOS** ofertados no cumplan con las condiciones o tiempo de entrega solicitado por la **CONVOCANTE**;

12. Cuando se solicite "**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente;

13. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación se demuestre que está impedida para participar en el **CONCURSO;**

14. Cuando se presenten **DOCUMENTOS, CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS** alterados y/o modificados en su contenido;

15. En caso de que se requiera **MUESTRAS FÍSICAS**, cuando el **CONCURSANTE** las entregue sin la etiqueta original del fabricante, o cuando las **MUESTRAS FÍSICAS** no las entregue como las solicita la **CONVOCANTE.**

16. Cuando se demuestre que no tiene la capacidad técnica suficiente de conformidad con lo solicitado en las presentes **BASES** y sus **ANEXOS**;

17. No presente sus propuestas en la forma requerida de acuerdo con lo establecido en estas **BASES**;

18. Por incurrir en falsedad de la información presentada en cualquiera de las propuestas ya sea en forma parcial o total;

19. No entregar la fianza requerida para la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** en los términos solicitados;

20. Que el **CONCURSANTE** presente más de una "**PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA"**;

21. Si condiciona su "**PROPUESTA ECONÓMICA"** o sí contiene tachaduras o enmendaduras;

22. Si su "**PROPUESTA ECONÓMICA"** rebasa el techo presupuestal;

23. Cuando su propuesta resulte insolvente;

24. Cuando el **CONCURSANTE** no sostenga sus ofertas;

25. Si la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** no ampara el total de los artículos solicitados en cada **PARTIDA**;

26. Si se presenta la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** sin la firma autógrafa del **CONCURSANTE** o del representante legal de la empresa;

27. Si el **CONCURSANTE** no se apega al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE**;

28. La comprobación de que el participante haya elevado los precios del **BIEN/SERVICIOS** materia del procedimiento de adjudicación con el fin tener una ventaja sobre los demás participantes;

29. Cuando la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** presentada por el participante a juicio del **COMITÉ** se encuentre por encima o por debajo de los precios de mercado estudiados por la Secretaría de Administración, supuesto de la fracción III artículo 202.

30. Será causa de descalificación el acuerdo entre los **PROVEEDORES** para elevar precios de los **BIENES/SERVICIOS** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 196 fracción IV del Reglamento;

31. Cuando la **"PROPUESTA TÉCNICA"** presentada por el participante no se describa detalladamente las características de los BIENES/**SERVICIOS** que pretenda ofertar;

32. Cuando las **PARTIDAS** ofertadas en la **"PROPUESTA TÉCNICA"** no coincidan con las **PARTIDAS** cotizadas en la **"PROPUESTA ECONÓMICA"**.

33. Las que se deriven del Reglamento.

22. CONDICIONES Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los **CONCURSANTES** deben presentar en este punto, el **ANEXO "G",** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dichos documentos.

Las instrucciones para el llenado y entrega de la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** son los siguientes:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 184 y 185 del Reglamento, la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** deberá presentarse en sobre cerrado, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

PROPUESTA ECONÓMICA: **CONCURSO POR INVITACIÓN NÚMERO GMA-021-C-2023**; nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfono, correo electrónico y nombre del representante legal, así mismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en estas **BASES.**

La "**PROPUESTA ECONÓMICA"**, deberá presentarse en hoja membretada, sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español.

Deberá contener la cotización de los **BIENES/SERVICIOS** ofertados, conforme al **ANEXO "G",** que forma parte de las presentes **BASES.** Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

Se deben cotizar la **PARTIDA**, llenando el espacio relativo al siguiente concepto:

A) PRECIO UNITARIO;
B) SUBTOTAL

C) **I.V.A.**
D) **I.V.A POR PARTIDA**
E) **TOTAL**
F) **GRAN TOTAL**

Preferentemente la propuesta debe señalarse en el orden que se indica, foliada, con índice y separadores, no siendo motivo de desechamiento si se incumple con los requisitos establecidos en este párrafo.

En la elaboración de la propuesta y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS**, salvo que no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada **CONCURSANTE**, en cuyo caso el espacio relativo se llenará con la frase **"NO APLICA".**

23. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

De conformidad con el artículo 203 del Reglamento, la **CONVOCANTE** determina que para la evaluación de las propuestas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes, ésta se regirá bajo los preceptos de **"CUMPLE"** o **"NO CUMPLE"**.

A. Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera, la calidad y la oportunidad de cada **CONCURSANTE** serán mediante el análisis comparativo del **ANEXO "C", "D", "E" y "F".**

B. Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en las presentes **BASES.**

C. Los criterios que se aplicarán para evaluar el financiamiento y el precio de cada **CONCURSANTE** serán mediante el análisis comparativo del **ANEXO "G".**

Para la evaluación económica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en estas **BASES**. Para la evaluación económica se compararán entre sí, en forma equivalente todas las condiciones que se ofrezcan, tales como: Precios y financiamiento.

La **CONVOCANTE** elaborará tabla comparativa, relativa a las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** como referencia para la elaboración del dictamen técnico y el **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

La **CONVOCANTE** podrá verificar en cualquier momento, la información proporcionada por las empresas participantes, mediante visita a sus instalaciones, y visitas o contacto telefónico o electrónico a sus clientes y **PROVEEDORES**.

24. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA TÉCNICA.

De conformidad con los artículos 191, 192, 193 y 194 del Reglamento, el **COMITÉ** determinará que una "**PROPUESTA TÉCNICA"** cumple en forma cuantitativa cuando se cumpla con toda la documentación, información y requisitos solicitados en las **BASES,** y sus **ANEXOS**. La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, tomará como criterios para evaluar las "**PROPUESTAS TÉCNICAS"** los siguientes:

A) Verificará que las "**PROPUESTAS TÉCNICAS"** presentadas por los **CONCURSANTES** sean concretas y no dejen datos de la descripción abiertos o que den lugar a situaciones ambiguas, además de que cumpla **CUANTITATIVA** y **CUALITATIVAMENTE.**

B) Comprobará que el **BIEN/SERVICIOS** ofertado por los **CONCURSANTES** cumplan con las especificaciones, condiciones, características, alcance y requisitos establecidos en las **BASES** y sus **ANEXOS.**

C) Se considerará la calidad, tiempo de entrega y condiciones de lo ofertado por los **CONCURSANTES**.

D) Verificará que los **CONCURSANTES** hagan los cambios en los **ANEXOS** que conforman las **BASES,** que llegaran a surgir en la **JUNTA DE ACLARACIONES**, si afectan las partidas en que participa.

E) La **CONVOCANTE** analizará las características, complejidad y magnitud o cantidad de los **BIENES/SERVICIOS** ofertados por cada participante;

F) Tiempo de entrega y condiciones para la aceptación de la oferta; en base a lo manifestado por cada **CONCURSANTE** en el **ANEXO "F".**

G) Analizará el dictamen de la evaluación de las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** que el **ÁREA REQUISITANTE** entregue al **COMITÉ,** firmado por el requisitante, responsable administrativo y titular de la dependencia; y

H) Que se anexe la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** en los términos solicitados.

I) Analizar las **MUESTRAS FÍSICAS** en caso de que hayan sido requeridas, tomando en consideración los criterios establecidos en las **BASES** y sus **ANEXOS**.

J) Evaluar los bienes o adicionales sin costo alguno para la **CONVOCANTE**.

Como resultado del análisis anterior, se emitirá un **FALLO TÉCNICO** que servirá como fundamento para el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** del **CONCURSO;** en el **FALLO TÉCNICO** se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de las que hayan sido desechadas y las causas que lo motivaron. Los **CONCURSANTES** cuyas propuestas técnicas cumplan con lo estipulado en los puntos anteriores, obtendrán **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y pasarán a la **SEGUNDA ETAPA** del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS,** correspondiente a la **APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS".**

25. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA ECONÓMICA

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ,** tomará como criterios para evaluar las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** los siguientes:

A) Que la **"PROPUESTA ECONÓMICA" CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS** previstos en estas **BASES,** para su presentación ante el **COMITÉ**;

B) Que el **ANEXO "G",** se entregue completamente lleno en las partidas que participa;

C) Que el precio de los **BIENES/SERVICIOS** ofertados por el **CONCURSANTE**, no resulte menor al costo de administración y operación del mismo;

D) Analizar que el **CONCURSANTE** se apegue al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE,** en su caso;

E) Analizar que la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** presentada por el **CONCURSANTE** no sea superior a los **PRECIOS** del mercado;

F) Analizar que el cálculo e integración de los **PRECIOS** sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región económica en que se ubica el Municipio;

G) El costo beneficio de los **BIENES/SERVICIOS** ofertados, en función del precio, calidad, garantías, y otros valores agregados;

H) Analizar cual proveedor es el que ofrece el precio de cotización más bajo en calidad y características del bien requerido.

26. FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ EL CONCURSO.

El Acto de Inscripción, Apertura de Propuestas y Fallos, serán coordinados por el **PRESIDENTE Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ**. EL **CONCURSO** se desarrollará de acuerdo al siguiente orden:

a) Se recibirán los sobres preferentemente cerrados rotulados, sellados y firmados por cada **CONCURSANTE,** los cuales contendrán sus "**PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA".**

b) Se procederá a la inscripción de los **CONCURSANTES** a participar.

c) Se declarará cerrada la inscripción, por lo que a partir de ese momento no se recibirán más propuestas, ni tampoco podrán ser retiradas las inscritas.

d) Se hará la declaración oficial de la **APERTURA**.

e) Se procederá a la **APERTURA** de los sobres que contengan las "**PROPUESTAS TÉCNICAS"**, verificando que las mismas contengan los documentos solicitados únicamente en forma cuantitativa. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 182, 185, 186, 189, 190 y191 del Reglamento.

e.1. Para constancia, por lo menos un **CONCURSANTE** presente rubricará las hojas de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS"** presentadas por los **PROVEEDORES,** y dos servidores públicos miembros del **COMITÉ**, las que a su libre albedrío seleccionen. Las propuestas técnicas y económicas mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder del **SECRETARIO EJECUTIVO** para que en acto posterior, el **COMITÉ** proceda a su análisis y emita el fallo técnico correspondiente.

e.2. Se levantará acta en la que se asentarán los documentos presentados por cada **PROVEEDOR**, dicha acta será rubricada y firmada por los asistentes a dicho acto.

e.3. En caso de que algún **FALLO TECNICO PROVEEDOR** no reúna la totalidad de los requisitos, será desechada su propuesta y se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad. El **COMITÉ** escudriñará cada **"PROPUESTA TÉCNICA"** haciendo el análisis **CUALITATIVO** de las mismas y emitirá el fallo técnico en la fecha establecida. Dichos actos quedarán asentados en el acta correspondiente.

e.4. En caso de que algún **CONCURSANTE** sea **DESCALIFICADO**, el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de las **BASES** del **CONCURSO.**

e.5. Aquellos que hubieren reunido satisfactoriamente todos los requisitos solicitados, tendrán derecho a participar en el **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

f) Una vez emitido el **FALLO TÉCNICO**, se procederá al **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS** de los participantes cuyas "**PROPUESTAS TÉCNICAS"** no hubieren sido desechadas, las cuales serán rubricadas en todas sus hojas, por uno de los **PROVEEDORES** presentes, por el **SECRETARIO EJECUTIVO** y por algún otro miembro el **COMITÉ.**

Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** recibidas con sus importes respectivos, y en su caso, se anotarán también las que hubiesen sido desechadas por no satisfacer los requisitos estipulados en estas **BASES,** indicando el motivo de su descalificación.

Se dará lectura en voz alta de la información contenida en cada una de las Propuestas Económicas relacionadas con las condiciones de la adquisición, mismas que se transcribirán en una tabla comparativa de cotizaciones, de manera abierta y en presencia de los **PROVEEDORES** presentes, haciendo constar una reseña cronológica de los acontecimientos, el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas, fundando y motivando dicha resolución. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 200 del Reglamento.

En caso de que algún Participante no presente su "**PROPUESTA ECONÓMICA"** según lo establecido en las **BASES,** será **DESCALIFICADO.**

El **COMITÉ** señalará fecha, y hora, en que se emitirá y dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** del **CONCURSO,** misma que quedará comprendida dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** a partir de la apertura de la propuesta económica de conformidad con el

artículo 197 del Reglamento.

g) El **COMITÉ** evaluará los aspectos técnicos, financieros, de calidad, del bien y oportunidad de las propuestas económicas de cada participante, emitiendo el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** conforme a los siguiente:

g.1. La o las **PARTIDAS** se adjudicarán al **PROVEEDOR** que reúna las mejores condiciones económicas en función de los criterios establecidos en las bases, así como a las de financiamiento, del bien, tiempo de entrega, calidad y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

g.2. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requisitos de las **BASES**, la **PARTIDA** se adjudicará al **PROVEEDOR** que presente la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** más baja.

g.3. El **SECRETARIO EJECUTIVO** del **COMITÉ** dará a conocer mediante Acto Público, el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** dentro de la fecha establecida para tal fin, poniéndose dicho documento a disposición de los **PROVEEDORES** que no hayan asistido en el domicilio de la **CONVOCANTE**, para efectos de su notificación, de conformidad con lo que se establece en el artículo 197 del Reglamento.

En los **CONCURSOS**, los requisitos y condiciones que contengan las **BASES**, deberán ser los mismos para todos los participantes.

En el ejercicio de sus atribuciones, el **OIC** podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de este Reglamento. Si el **COMITÉ** determina la cancelación del proceso de adjudicación, la dependencia o entidad reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

27. TIPOS DE GARANTÍAS Y SUS IMPLICACIONES.

Los **CONCURSANTES** deberán **GARANTIZAR LA SERIEDAD DE SUS PROPUESTAS**, con una **GARANTÍA** que se constituirá mediante un cheque certificado o una fianza expedida por una Institución de Fianzas Autorizada por un monto del **5%(CINCO POR CIENTO) del total de la "PROPUESTA ECONÓMICA" IVA** incluido, la cual deberá ser incluida en original en el **SOBRE CERRADO** que contenga su **"PROPUESTA TÉCNICA:**

En caso de presentar una fianza, esta deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**;

2. El **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** del **CONCURSO** en el que participa;

3. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR** o **FIADOR;**

4. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con **NÚMERO y LETRA**;

5. La indicación de que la fianza podrá ser reclamada por la **Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes**, en caso de que el **CONCURSANTE** no sostenga como solvente su propuesta en cualquier etapa del procedimiento de concurso, bastando para su cobro la presentación del acta respectiva que emita el Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes, en la que el **CONCURSANTE** haya manifestado no sostener su propuesta técnica o económica, o cuando el **PROVEEDOR** no sostenga su propuesta cuando le haya sido adjudicado un **CONTRATO** y éste no haya sido formalizado por causas imputables a él mismo;

6. La indicación de que de resultar adjudicado el **CONCURSANTE**, la **VIGENCIA** de la fianza quedará **ABIERTA** hasta la firma del **CONTRATO** respectivo.

7. El **CONCURSANTE** deberá poner en su póliza de fianza, la siguiente prevención:

   "La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente **GARANTÍA**, de igual manera se sujetará al procedimiento previsto en el artículo 283 para el pago de intereses e indemnización por mora en caso de que la Institución de Fianzas incumpla con sus obligaciones."

El **SECRETARIO EJECUTIVO** conservará en custodia las **GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS** y se devolverán a los **CONCURSANTES** al momento de darse a conocer el **FALLO DE LA ADJUDICACIÓN** del **CONCURSO**, con la excepción de quien le fuere adjudicado el **CONTRATO,** la que le será devuelta una vez que lo firme y entregue la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS Y VICIOS OCULTOS** estipulada en el mismo, dentro de los **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de conformidad con el tercer párrafo del artículo 164 del Reglamento.

La **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** se hará efectiva conforme al artículo 165 del Reglamento, cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no formalice dicha adjudicación dentro del término que para el efecto señala el artículo 219 del mismo ordenamiento legal, siendo éste de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la fecha en que se hubiere emitido el **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS Y VICIOS OCULTOS equivalente al **10% (DÍEZ POR CIENTO)** del monto total del contrato sin incluir I.V.A en moneda nacional mediante fianza otorgada por Institución de Fianzas autorizada o a través de Cheque Certificado, a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, debiendo precisar en caso de la fianza el número de concurso, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** conforme a lo previsto por el artículo 164, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

I. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES.**

II. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN**, **RAZÓN SOCIAL** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR**

III. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con **NÚMERO y LETRA**.

IV. La indicación correspondiente al número de concurso, así como, la especificación de que garantiza el cumplimiento de las obligaciones del contrato que derive del **CONCURSO.**

V. **"EL PROVEEDOR"** deberá poner de manera textual dentro de la fianza las prevenciones que a continuación se señalan:

"La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato".

"La fianza podrá ser reclamada por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, en caso de que **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las estipulaciones contenidas en el contrato adjudicado".

"La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato".

"Esta fianza estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón de plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor en los casos en que el Municipio de Aguascalientes a través de la Secretaría de Administración, se otorguen prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones".

"La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283 para el pago de intereses e indemnización por mora en caso de que la Institución de Fianzas incumpla con sus obligaciones."

"Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes".

En caso de modificaciones al **CONTRATO** por las cuales se incremente el monto del mismo, se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS Y VICIOS OCULTOS,** por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo.

Esta **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y VICIOS OCULTOS,** deberá entregarse en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, dentro de los **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de conformidad con el tercer párrafo del artículo 164 del Reglamento.

La devolución de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS Y VICIOS OCULTOS** se efectuará cumplidas las obligaciones garantizadas por las fianzas y una vez transcurrido el periodo de garantía a entera satisfacción del Municipio, previa solicitud por escrito del interesado; al efecto, se extenderá Oficio de Cumplimiento de **CONTRATO** y a su vez liberación de la Fianza.

La **CONVOCANTE** hará efectiva la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIOS Y VICIOS OCULTOS,** cuando:

a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** incumpla en alguna de las condiciones y especificaciones establecidas en estas **BASES** y **ANEXOS**;

b) Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo **CONTRATO** de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas **BASES,** en el **CONTRATO** o en el Reglamento**;**

c) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** que provea los **BIENES/SERVICIOS** adjudicados con características que no correspondan a las solicitadas y aceptadas;

d) Cuando los **BIENES/SERVICIOS** requeridos se entreguen en tiempo y forma a entera satisfacción del área requisitante; o

e) Cuando los **BIENES/SERVICIOS** solicitados no se entreguen en tiempo y forma.

GARANTÍA DEL ANTICIPO CUANDO APLIQUE, deberá otorgarse por el **100% (CIEN POR CIENTO)** del monto del **ANTICIPO**, mediante fianza emitida por Institución de Fianzas autorizada o a través de cheque certificado, a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, debiendo precisar en el caso de la fianza, el número de concurso, y el concepto que se ésta garantizando, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de los **10 (DÍEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de conformidad con el tercer párrafo del artículo 164 del Reglamento debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

I. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES.**

II. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN**, **RAZÓN SOCIAL** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR**

III. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con **NÚMERO y LETRA**.

IV. La indicación correspondiente al número de concurso, fecha del fallo de adjudicación, así como, la especificación de las obligaciones garantizadas**.**

V. **“EL PROVEEDOR”** deberá poner de manera textual dentro de la fianza las prevenciones que a continuación se señalan:

"La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones derivadas del **CONCURSO**".

"La fianza podrá ser reclamada por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, en caso de que **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones derivadas del **CONCURSO".**

"La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato".

"Esta fianza estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón de plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Así mismo, esta fianza permanecerá en vigor en los casos en que el Municipio de Aguascalientes a través de la Secretaría de Administración, se otorguen prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones".

"La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283 para el pago de intereses e indemnización por mora en caso de que la Institución de Fianzas incumpla con sus obligaciones."

"Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes".

28. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

Posteriormente a las etapas anteriores del **CONCURSO**, el **COMITÉ** se reunirá para efecto de **ANALIZAR Y EVALUAR** la información contenida en las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"**. El resultado de dicho análisis servirá como fundamento para emitir el **FALLO ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**.

El FALLO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO se dará a conocer en el **ACTO DE APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS",** de acuerdo con el **ANEXO "A"** o en la fecha que se señale en este acto a la que libremente podrán asistir los **CONCURSANTES** que hubieran participado en el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS,** sin menoscabo de que puedan

acudir directamente a las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales, de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la **CONVOCANTE**, para recoger la copia del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** del **CONTRATO**.

El **FALLO DE ADJUDICACIÓN** puede diferirse para una nueva fecha cuando así lo considere conveniente el **COMITÉ,** debiendo en ese caso señalar fecha, y hora en que se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** del **CONCURSO,** el que deberá quedar comprendido dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir del plazo establecido originalmente.

La adjudicación del **CONTRATO** se deberá formalizar conforme lo establecido en los **PUNTOS 34, 35, Y 36** de estas **BASES.**

29. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, la o las **PARTIDAS** se adjudicarán al **CONCURSANTE** que, de entre los **PARTICIPANTES**, reúna las condiciones legales, administrativas, financieras, técnicas (la calidad, garantías, tiempo de entrega) y económicas (el precio y el financiamiento) requeridas por la **CONVOCANTE** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los **CONCURSANTES**, se procederá a adjudicar a aquel **PROVEEDOR** que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del **5% (CINCO POR CIENTO)** respecto de la propuesta económica más baja.

El **COMITÉ** evaluará las propuestas considerando los requisitos legales, administrativos técnicos y económicos de las presentes **BASES,** así como la calidad de los **BIENES/SERVICIOS** que oferte, e informará a los participantes sobre los motivos y fundamentos de su decisión en los términos de los artículos 200 y 201 del Reglamento, considerando:

a. La presentación de todos los documentos legales, técnicos y económicos de conformidad con lo solicitado en las presentes **BASES.**

b. Comparar el monto de las ofertas y todos los conceptos que incidan en el precio de la adquisición. Si en la oferta económica existen errores aritméticos, se considerará el determinado por la **CONVOCANTE**, tomando como parámetro cierto el precio unitario. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se considerará no elegible.

c. Para la determinación de quién sea el **CONCURSANTE ADJUDICADO**, será con base en el resultado el dictamen (cuadros comparativos) elaborado para tal efecto por la dependencia requisitante.

d. La adjudicación se llevará a cabo en base a la propuesta que representa para la **CONVOCANTE** el mayor beneficio, basándose en el precio neto de los **BIENES/SERVICIOS**, lo anterior después de haber obtenido el **FALLO TÉCNICO POSITIVO** por parte de la **CONVOCANTE** donde deberá cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados por la misma.

e. El **CONTRATO** se adjudicará al participante que de entre los **CONCURSANTES** cumpla con el tiempo de entrega requerido en el **ANEXO "F"**, las condiciones legales, técnicas, y económicas requeridas por la **CONVOCANTE,** garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio neto más bajo y se encuentre dentro del presupuesto del que disponga la **CONVOCANTE** para la compra de los **BIENES/SERVICIOS** solicitados.

f. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera en un empate en precio, el **CONTRATO** se adjudicará conforme a lo siguiente:

f.1. Al participante que brinde sin costo adicional valores agregados para la **CONVOCANTE** siempre y cuando éste haya sido especificado en la "**PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA".**

f.2. En caso de que persista el empate se procederá, a efectuar un sorteo manual por insaculación que celebre la **CONVOCANTE** y que consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de la que el **PRESIDENTE DEL COMITÉ** extraerá el boleto del **CONCURSANTE** ganador, el cual se realizará en el propio acto de **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

El participante elegible **NO DEBE ENCONTRARSE** en alguno de los supuestos previstos en el artículo 76 del Reglamento.

30. DESCALIFICACIÓN

Serán causas de descalificación de los **CONCURSANTES**:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las **BASES** o en sus **ANEXOS**;

2. El incumplimiento de las especificaciones establecidos en las **BASES** o en cualquiera de sus **ANEXOS;**

3. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES** en las partidas en que participa.

4. La comprobación de que algún **PROVEEDOR** ha acordado con otro u otros, elevar los precios de los **BIENES/SERVICIOS** del procedimiento de adjudicación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin tener una ventaja sobre los demás **PROVEEDORES**.

5. Por incurrir en falsedad de información presentada en cualquiera de las propuestas, ya sea en forma total o parcial;

6. Por incurrir en mora en el cumplimiento de compromisos celebrados con la **CONVOCANTE;**

7. Que el participante adopte conductas por sí mismo o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la **CONVOCANTE** induzcan o alteren las evaluaciones de propuestas, fallos u otros aspectos que otorguen ventajas en relación con los demás participantes.

8. Que el participante esté en incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la **CONVOCANTE.**

9. Que el participante antes o durante el procedimiento de adjudicación esté en quiebra, suspensión de pagos o sujeto a concurso mercantil de acreedores en materia mercantil;

10. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación sea inhabilitado por resolución de la Secretaría de Administración o del **COMITÉ;**

11. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones del Reglamento o de cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.

12. El no inscribir sus propuestas de acuerdo al tiempo señalado en el **ANEXO "A"** o el desechamiento de cualquier propuesta.

13. Presentar más de una "**PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA".**

14. La comprobación que los participantes han incurrido en cualquiera de los supuestos señalados por el artículo 76 del Reglamento.

15. Cuando la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** presentada por el participante a juicio del **COMITÉ** se encuentre por encima o por debajo de los precios de mercado estudiados por la Secretaría de Administración de conformidad con los artículos 198 fracción III, 202 fracción VI, 215 fracción II del Reglamento.

16. Que la "**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA"** presentada contenga tachaduras o enmendaduras.

17. Que el participante condicione su "**PROPUESTA ECONÓMICA".**

18. Cuando la propuesta técnica presentada por el participante no describa detalladamente las características de los **BIENES/SERVICIOS** que pretenda ofertar.

19. Cuando las **PARTIDAS** ofertadas en la **"PROPUESTA TÉCNICA"** no coincidan con la **PARTIDA** cotizada en la **"PROPUESTA ECONÓMICA"**.

31. DECLARACIÓN DEL CONCURSO O PARTIDA DECLARADA DESIERTA.

El **CONCURSO** o **PARTIDA**, se declararán desiertas por el **COMITÉ**, cuando se actualicen los supuestos establecidos por el artículo 215 del Reglamento, así como en los casos siguientes:

a) Cuando no se hubiera invitado por lo menos a tres proveedores distintos.

b) Si no se registra cuando menos un **CONCURSANTE** al **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS;**

c) Cuando no exista al menos un **CONCURSANTE** que resulte aprobado para participar en el **ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

d) Que no sean recibidas ofertas para la **PARTIDAS;**

e) Cuando todas las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** abiertas durante la **SEGUNDA ETAPA**, sean mayores a los recursos presupuestales autorizados para esta adquisición.

f) Cuando no exista al menos un **CONCURSANTE** que después de la **APERTURA DE "PROPUESTAS TÉCNICAS"** resulte aprobado en el resto de los actos del presente **CONCURSO.**

g) Cuando la totalidad de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** rebasen en su conjunto o por **PARTIDA** el techo presupuestal del que dispone la **CONVOCANTE.**

h) Cuando a juicio del **COMITÉ,** los precios que los **CONCURSANTES** oferten no fueran aceptables por encontrarse muy por debajo o muy por encima de los precios del mercado, previa investigación.

En el caso de que se declare desierto el **CONCURSO**, alguna o algunas **PARTIDAS,** el **COMITÉ** con fundamento en el artículo 216 y 217 del Reglamento; podrá adquirir los **BIENES/SERVICIOS** mediante el procedimiento de **COMPRA DIRECTA,** a través del sistema de adquisiciones **"SIMA SIAGFIN"**.

Cuando se concursen **BIENES/SERVICIOS** similares para varias dependencias y el presupuesto autorizado rebase en su conjunto o por **PARTIDA** el techo presupuestal, la **CONVOCANTE** adjudicará a través del presente procedimiento aquellas **PARTIDAS** para las cuales, si exista techo presupuestal y para el resto de las **PARTIDAS** la adquisición se realizará de conformidad con el procedimiento de **COMPRA DIRECTA**, a través del sistema de adquisiciones **"SIMA SIAGFIN"**.

32. CANCELACIÓN DEL CONCURSO.

El **OIC**, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 161 del Reglamento, cancelará el **CONCURSO**, cuando las modificaciones a la Convocatoria o a las **BASES** representen cambios mayores al **30% (TREINTA POR CIENTO)** de la descripción original de los **BIENES**/SERVICIOS en el mismo porcentaje de **PARTIDAS.**

Asimismo, de conformidad con el artículo 7 fracción IV del Reglamento, el **COMITÉ** podrá cancelar el procedimiento de adjudicación en los supuestos previstos en dicha fracción, así como en las hipótesis establecidas en el artículo 209 del Reglamento

33. SUSPENSIÓN DEL CONCURSO.

El **CONCURSO POR INVITACIÓN** podrá ser suspendido por el **COMITÉ** de manera unilateral y temporalmente cuando se presuma que existe al menos un arreglo para elevar los precios de los **BIENES/SERVICIOS** objeto del **CONCURSO** o cuando se presuma la existencia de otra irregularidad

de naturaleza similar que obstaculice el desarrollo del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 207 del Reglamento.

34. CONTRATO.

La persona física o el representante legal de la persona moral que resulte adjudicada, deberá presentarse en el domicilio de la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES** sito en calle Antonio Acevedo Escobedo (antes Palmira) número 114 segundo piso, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, dentro de los **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes a la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** en un horario de **08:00** a **15:00 HORAS** a efecto de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** firme el **CONTRATO,** ello de conformidad con lo dispuesto por el artículo 219 del Reglamento.

El representante de la persona moral que firme el **CONTRATO**, deberá previamente haber acreditado con Poder Notarial que cuenta con facultades suficientes y presentar una identificación oficial vigente con fotografía.

Para la adquisición de los **BIENES/SERVICIOS** conforme a lo dispuesto en el artículo 229 y 230 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, se aplicará la elaboración y formalización del contrato en la modalidad de **"CONTRATO DE ADHESIÓN".**

35. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

A efecto de formalizar el **CONTRATO,** éste deberá ser suscrito por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Derivado del fallo de adjudicación, el **PROVEEDOR ADJUDICADO** contrae la obligación con el **MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES** para el cumplimiento y entrega de los **BIENES/SERVICIOS**; independientemente de la liberación de orden de compra y la formalización del contrato a través de su suscripción.

36. FIRMA DEL CONTRATO.

Con fundamento en los artículos 219 y 221 del Reglamento, el **CONTRATO** siempre y cuando el monto de la contratación sea igual o superior a lo establecido en la fracción I del artículo 71 del Reglamento, salvo aquellos que en razón de los **BIENES/SERVICIOS**, adquiridos merezcan un tratamiento especial

para tal efecto; se firmará dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes al de la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN.**

En caso de que el **PROVEEDOR** no se presente a formalizar el **CONTRATO** de adjudicación dentro del término señalado en el párrafo anterior, será sancionado en los términos de lo dispuesto por el artículo 277 del Reglamento. Si el **CONCURSANTE** a quien se le hubiere adjudicado el **CONTRATO,** por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el primer párrafo del presente punto de las **BASES**, se estará a lo previsto en los artículos 219 y 230 del Reglamento, perdiendo a favor del erario público la **GARANTÍA** por concepto de seriedad de la propuesta que hubiera otorgado, pudiendo el **COMITÉ** adjudicar el **CONTRATO** al participante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al **10% (DIEZ POR CIENTO).**

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá entregar en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES,** la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y VICIOS OCULTOS,** así como la **GARANTÍA DE ANTICIPO** en los casos en que aplique, conforme a lo establecido en el **PUNTO 27** de las presentes **BASES.**

37. LIBERACIÓN DE ORDEN DE COMPRA.

SE LIBERARÁ LA ORDEN DE COMPRA INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, Sin embargo, será requisito indispensable entregar la fianza y formalizar el mismo para que la **CONVOCANTE** pueda realizar el pago.

38. CANTIDADES ADICIONALES Y NEGOCIACIONES.

El **COMITÉ** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en las **BASES** y **ANEXOS** que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 162 del Reglamento y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en estas **BASES.**

Ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES**, así como en las propuestas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ.**

39. AMPLIACIÓN AL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 235 del Reglamento, la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** podrá acordar el incremento en la cantidad del **BIEN** solicitado mediante modificación a sus **CONTRATOS** vigentes dentro de los **SEIS MESES** posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el **50% (CINCUENTA POR CIENTO)** de los volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los **BIENES** sea igual o menor al pactado originalmente o bien podrá autorizar un **20% (VEINTE POR CIENTO)** si se solicita a partir del **SEXTO MES** y hasta el **DOCEAVO MES** posteriores a su firma.

Tratándose de **CONTRATOS** en los que se incluyan dos o más **PARTIDAS,** el porcentaje a que hace referencia el párrafo anterior, se aplicará para cada una de ellas.

Las fechas de entrega de las cantidades adicionales solicitadas deberán ser acordadas entre el **PROVEEDOR** y la **CONVOCANTE**, a través del Secretario de Administración del Municipio de Aguascalientes.

Se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y VICIOS OCULTOS** por el incremento de que se trate.

40. CESIÓN DE DERECHOS.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los **CONTRATOS** una vez adjudicados, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar expresamente con el consentimiento de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 231 del Reglamento.

41. RESCISIÓN.

Firmado el **CONTRATO** correspondiente, la **CONVOCANTE** en cualquier momento de manera unilateral podrá rescindir administrativamente el mismo, en caso de que el **PROVEEDOR** no cumpla con las obligaciones derivadas del **CONTRATO** correspondiente, de la legislación aplicable y de las presentes **BASES**; de conformidad con lo establecido en el artículo 239 del Reglamento, aplicando las sanciones que correspondan, conforme a las presentes **BASES,** al **CONTRATO** que se rescinde y a la legislación aplicable.

42. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

De conformidad con el artículo 239 del Reglamento, la **CONVOCANTE** podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO** cuando concurran razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **BIENES/SERVICIOS** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Municipio, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al **CONTRATO,** con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control.

43. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el artículo 240 del Reglamento, la **CONVOCANTE** aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los **BIENES**/SERVICIOS, por el equivalente al 5%, sobre el valor total de la operación, sin incluir el **I.V.A.,** en cada uno de los supuestos siguientes:

a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no entregue los **BIENES**/SERVICIOS, o no realice a tiempo, el pago de las indemnizaciones, solicitudes o trámites necesarios que le hayan sido requeridos en los plazos señalados en las presentes bases y sus anexos;

b) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no regularice la entrega de los **BIENES/SERVICIOS** dentro del plazo de 10 días naturales, en caso de que el mismo **NO** haya sido aceptado por la dependencia.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor total de la operación. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe total de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de adjudicación.

La **CONVOCANTE** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio **PROVEEDOR**. O bien, en caso de que no existan pagos pendientes que cubrir al **PROVEEDOR**, de conformidad con el artículo 240 del Reglamento, las penas correspondientes se constituirán como créditos fiscales a favor de la **CONVOCANTE**.

No se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de la **CONVOCANTE**.

Cuando el incumplimiento no derive del plazo pactado de la entrega de los **BIENES/SERVICIOS**, si no por otras causas establecidas en el **CONTRATO**, la **CONVOCANTE** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del **CONTRATO**.

Asimismo, en el caso de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no compareciere a la firma de **CONTRATO**, dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes al **FALLO DE ADJUDICACIÓN**, la **CONVOCANTE** tendrá por cancelada dicha adjudicación y procederá, a la adjudicación en orden de prelación al **CONCURSANTE** que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja siempre y cuando no rebase el **10% (DIEZ PORCIENTO)** en relación con la postura del **PROVEEDOR ADJUDICADO** originalmente, la anterior adjudicación se hará de conformidad en lo asentado en el acta y las constancias que integren del expediente respectivo, en caso de que este último no acepte la adjudicación se podrá adjudicar de entre los demás **CONCURSANTES** siempre y cuando no rebase el porcentaje antes mencionado.

Cuando ninguna de las propuestas ofertadas por los **CONCURSANTES** a quienes pueda adjudicárseles por haber concurrido al procedimiento de adjudicación, no sostengan su propuesta, el **COMITÉ** podrá ordenar la contratación por **COMPRA DIRECTA** a través del sistema **"SIMA SIAGFIN".**

44. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación e interpretación de las presentes **BASES** y **ANEXOS** o de los actos derivados de las mismas, se someterán a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Locales con sede en esta ciudad de Aguascalientes, con apego a las disposiciones legales aplicables.

45. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.

Cualquier situación no prevista en las presentes **BASES**, será resuelta por el **COMITÉ**.

46. LEGISLACIÓN APLICABLE.

En los casos no previstos en las presentes **BASES** se estará a lo dispuesto por el Reglamento, el Código Municipal de Aguascalientes, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, Ley del Procedimiento Administrativo, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Aguascalientes y el Código Civil vigente en el Estado.

47. CONDICIONES DE PRECIO, PAGO Y ANTICIPO.

El precio o costo de los **BIENES/SERVICIOS** objeto de este **CONCURSO** deberá ser **"FIJO"**, no debiendo variar éste, una vez presentadas las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"**, durante el desarrollo del procedimiento de **CONCURSO,** ni durante la **VIGENCIA** que establezca el documento contractual, mediante el que se haya formalizado la propia adquisición.

Para el presente **CONCURSO** la **CONVOCANTE NO** otorgará **ANTICIPO**.

Los precios se deberán cotizar en moneda nacional en el **ANEXO "G"** debiendo cotizar la **PARTIDA** en la que participe cada **CONCURSANTE.**

Los pagos que procedan por la entrega de los **BIENES** se realizarán en una sola exhibición al término de la entrega de los bienes, en moneda nacional, dentro de los **30 (TREINTA) DÍAS NATURALES** posteriores a la entrega y aceptación de la factura debidamente llena, en la cual conste el sello, fecha y firma de recepción de los **BIENES/SERVICIOS** que en la misma se describen, acompañando del **VALE DE ENTRADA** generado por el área requirente al momento de recibir los **BIENES/SERVICIOS**. La **CONVOCANTE** únicamente pagará al **PROVEEDOR** que resulte adjudicado, el importe cotizado en el **ANEXO "G",** y el correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Los gastos relativos a transporte, seguros, derechos, entre otros, serán por cuenta y riesgo del **PROVEEDOR.**

De haber sido devuelto para su corrección la factura respectiva, la fecha de pago se recorrerá en el término señalado en el párrafo anterior, contado a partir de la fecha en la que se presente en definitiva el documento corregido.

Antes de elaborar y entregar sus facturas, los **CONCURSANTES** adjudicados, deberán de ponerse en contacto con el personal correspondiente del Departamento de Compras de la Secretaría de Administración, para confirmar el llenado y la entrega de las mismas.

48. FACULTADES DEL COMITÉ.

Se entienden conferidas a favor del **COMITÉ** todas las facultades previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes en vigor.

49. OBLIGACIONES DEL ÁREA REQUISITANTE.

El Municipio de Aguascalientes adquiere la obligación de cumplir las presentes **BASES** y **ANEXOS** en todos sus términos y respetar los principios establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, el Código Municipal y las demás disposiciones administrativas.

A t e n t a m e n t e

Licenciado Orlando Isidro Mosqueda Castillo.
Director de Recursos Materiales y
Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones.

MUNICIPIO AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
CONCURSO NÚMERO: GMA-021-C-2023
CALENDARIO DE ACTIVIDADES
ANEXO "A"
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que he leído y me doy por enterado del calendario establecido para cada uno los eventos del CONCURSO NÚMERO: GMA-021-C-2023, de acuerdo a las siguientes condiciones y calendario:

FECHA DE ENTREGA DE INVITACIONES	ENTREGA DE PREGUNTAS RELATIVAS A LAS BASES DEL CONCURSO POR INVITACION.	JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO POR INVITACION	ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.
Las Bases estarán a disposición, el día **25 DE OCTUBRE DEL 2023**, en horarios de oficina de **08:00 a 15:00 HORAS.**	**Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de las o los concursantes respecto al contenido de las Bases, anexos, las y los concursantes deberán presentar las preguntas por escrito en papel membretado de la empresa y en CD en FORMATO WORD (texto corrido no tablas), anexando copia simple de la carta invitación, y entregar en el Departamento de Procedimientos y Contrataciones de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes únicamente el día 26 DE OCTUBRE DEL 2023, EN HORARIO RIGUROSO DE 08:00 a 09:00 HORAS o al correo electrónico; melina.cruz@ags.gob.mx y jazmin.alonso@ags.gob.mx con la misma antelación al inicio de este acto, para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibido de dicho correo. Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, únicamente se atenderán preguntas adicionales que surgieran de las y los concursantes respecto de las respuestas y aclaraciones dadas por la Convocante.**	**27 DE OCTUBRE DEL 2023** **10:00 HORAS**	**31 DE OCTUBRE DEL 2023** **12:00 HORAS** **Las y los concursantes deberán entregar sus propuestas en la SALA DE LICITACIONES Y CONCURSOS del Departamento de Procedimientos y Contrataciones de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del Municipio de Aguascalientes ubicada en la CALLE ANTONIO ACEVEDO ESCOBEDO NÚMERO 114, PRIMER PISO zona centro de la ciudad de Aguascalientes, en dos sobres cerrados (Propuesta Técnica y Propuesta Económica) ese mismo día en horario riguroso de 11:45, hasta las 11:59 HORAS; procediendo el Comité a partir de las 12:00 HORAS, exclusivamente a la apertura del sobre señalado como "PROPUESTA TÉCNICA"**	**01 DE NOVIEMBRE DEL 2023** **13:00 HORAS** **En este mismo acto se dará a conocer la fecha del FALLO DE ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO**

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención.

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DELCONCURSANTE

(REPRESENTANTE LEGAL)

Concurso por Invitación
GMA-021-C-2023

MUNICIPIO AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
CONCURSO POR INVITACION:
GMA-021-C-2023.
DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA
ANEXO "B"
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los documentos presentados en las Propuestas Técnicas y Económicas están completos, han sido debidamente verificados y cumple con la **DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA PARA EL CONCURSO POR INVITACIÓN NÚMERO: GMA-021-C-2023.**

RAZÓN SOCIAL:_____.

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA	*REFERENCIA EN BASES*	*DOCUMENTOS ENTREGADOS*	
PROPUESTA TÉCNICA		***SI***	***NO***
A. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA** de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector vigentes), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.	**PUNTO 18 INCISO A.**		
B. Original y copia simple para su cotejo de la **CARTA DE INVITACIÓN** a las **BASES** correspondientes al **CONCURSO**.	**PUNTO 18 INCISO B.**		
C. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2023.	**PUNTO 18 INCISO C.**		
D. Escrito en el que manifiesten **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante (según corresponda), el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal; En caso de PERSONAS MORALES, además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción territorial del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios actuales. Asimismo deberá anexar copia simple del Acta Constitutiva para su cotejo.	**PUNTO 18 INCISO D.**		
E. Constancia de situación fiscal, emitida dentro de los 15 días hábiles previos a la inscripción, ya que se verificará que su giro y/o actividad económica coincidan con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los bienes/servicios ofertados en el presente **CONCURSO.**	**PUNTO 18 INCISO E.**		
F. Escrito en papel membretado firmado por el CONCURSANTE o el representante legal de la empresa, en el que se especifique el correo autorizado, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación, se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones.	**PUNTO 18 INCISO F.**		

G.	**ANEXO "A", Calendario de Actividades,** firmado por el **CONCURSANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.	**SU ENTREGA ES OPCIONAL**		
H.	**ANEXO "B", Documentación básica requerida,** firmado por el **CONCURSANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.	**SU ENTREGA ES OPCIONAL**		
I.	**ANEXO "C",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con las presentes **BASES**.	**PUNTO 18 INCISO I.**		
J.	**ANEXO "C1",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas.	**PUNTO 18 INCISO J.**		
K.	**ANEXO "D"** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas.	**PUNTO 18 INCISO K.**		
L.	**ANEXO "E",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE** en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** de las presentes **BASES** (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).	**PUNTO 18 INCISO L.**		
M.	**ANEXO "F",** completamente lleno y firmado por el **CONCURSANTE**.	**PUNTO 18 INCISO M.**		
N.	Original y copia simple de la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE.**	**PUNTO 18 INCISO N y PUNTO 27.**		
O.	Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.	**PUNTO 18 INCISO O.**		
P.	**OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** emitida en sentido **POSITIVO** por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet www.sat.gob.mx, la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas.	**PUNTO 18 INCISO P.**		
Q.	Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que toda la documentación e información que proporciono al Comité con motivo del **CONCURSO,** es verdadera**.**	**PUNTO 18 INCISO Q.**		
R.	Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** describiendo la **GARANTÍA DE LOS BIENES/SERVICIOS** que oferta.	**PUNTO 18 INCISO R.**		
S.	Escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** que no se encuentra sancionado por el **MUNICIPIO AGUASCALIENTES** ni por ninguna autoridad Municipal, Estatal o Federal.	**PUNTO 18 INCISO S.**		
T.	En caso de persona física con actividad empresarial, escrito en el que Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de su parte. En caso de PERSONAS MORALES, Escrito en el que manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada ni los socios y/o accionistas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente a dicha contratación no se actualiza un conflicto de interés de parte de mi representada ni de los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad constituida.	**PUNTO 18 INCISO T.**		
U.	**MEMORIA USB** o **DISCO COMPACTO** que contenga todos los documentos y escritos a que se refiere el **PUNTO 18** de las BASES en formato PDF, con la salvedad de los anexos D y F, los cuales deberán ser en formato Word o Excel, según corresponda.	**PUNTO 18 INCISO U.**		
PROPUESTA ECONÓMICA				

A. Presentar en este punto el **ANEXO "G",** de conformidad con las **"BASES** y **"ANEXOS"** solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo integrar en el sobre **MEMORIA USB** o **DISCO COMPACTO** que contenga su propuesta en formato Excel.	**PUNTO 22**		

NOTA: LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN ESTE FORMATO POR EL OFERENTE A ESTE EVENTO, ÚNICAMENTE PRESENTA UNA DECLARACIÓN UNILATERAL POR PARTE DE EL O LOS PROPONENTES INSCRITOS AL PRESENTE CONCURSO, POR LO QUE LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO FINAL DE LOS SOBRES, SE EFECTUARA EN EL PROPIO ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS (1ª. Y 2ª. ETAPA).

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL CONCURSANTE
(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)

MUNICIPIO AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
CONCURSO POR INVITACIÓN NÚMERO: GMA-021-C-2023.
REQUISITOS LEGALES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
ANEXO "C"
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **CONCURSO POR INVITACIÓN NÚMERO GMA-021-C-2023**, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: _____

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Legal (Calle y número):

Domicilio Fiscal (Calle y número):

Colonia: **Municipio (o Deleg.):**

Código Postal: **Entidad Federativa:**

Teléfonos:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: **Volumen:** **Fecha:**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

N°. del Registro Público de Comercio: **Fojas de la:** **a la:** **, del Libro** **Volumen:** **Fecha:**

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

No. de la escritura pública: **Volumen:** **Fecha:**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

N°. del Registro Público de Comercio: **Fojas de la:** **a la:** **, del Libro** **del** **Volumen:** **Fecha:**

Relación de accionistas:
Apellido Paterno: **Apellido Materno** **Nombre(s)** **% de acciones**

Nombre del Apoderado o Representante Legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública número: **Volumen:** **Fecha:**
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

N°. del Registro Público de Comercio: **Fojas de la:** **a la:** **, del Libro** **del** **Volumen:** **Fecha:**

REQUISITO	DECLARACIONES
1	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro boletinado por la Secretaría de la Función Pública.
2	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro inhabilitado por resolución del Órgano Interno de Control del Municipio de Aguascalientes, ni por ninguna autoridad Municipal, Estatal o Federal.
3	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la **CONVOCANTE**.
4	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en mora de entrega, parcial o total respecto a cualquiera de las partidas adjudicadas por la convocante de un pedido, a través de compra directa, concurso o licitación.
5	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con alguna dependencia o unidad administrativa de los tres niveles de gobierno.
6	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en quiebra o suspensión de pagos.
7	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro impedido para participar en el presente procedimiento de adjudicación.
8	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en mi **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** es de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
9	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que conozco y acepto en su totalidad el contenido y alcance legal de las presentes Bases y de sus Anexos, así como las modificaciones efectuadas en la Junta de Aclaraciones.
10	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad,** que me abstendré por mi o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
11	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar ganador no cederé total o parcialmente los derechos y obligaciones de los **BIENES** que se deriven en mi favor de este concurso.
12	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad,** que no he tenido rescisiones o terminaciones anticipadas de contrato por la venta de **BIENES** en las entidades o dependencias de los tres niveles de gobierno.
13	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que tengo la experiencia en el suministro de **BIENES/SERVICIOS** en tipos y volúmenes similares a los requeridos en las presentes **BASES** y su **ANEXO "D"** los he efectuado en un solo contrato, manifestando para tal efecto en el presente **CURRÍCULUM** los datos de las personas a las que les he vendido, vigencia de los contratos y volúmenes adjudicados:

	Nombre:_____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada). **Domicilio Fiscal:** _____. **Teléfono:** _____. **Vigencia del Contrato:** **Volumen adjudicado:** _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien/servicio materia de este contrato). **Entrega del volumen:**_____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega). **Lugar de entrega:**_____ (indicar el lugar de entrega). **Nombre:**_____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada). **Domicilio Fiscal:** _____. **Teléfono:** _____. **Vigencia del Contrato:** **Volumen adjudicado:** _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien/servicio materia de este contrato). **Entrega del volumen:**_____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega). **Lugar de entrega:**_____ (indicar el lugar de entrega). **Nombre:**_____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada). **Domicilio Fiscal:** _____. **Teléfono:** _____. **Vigencia del Contrato:** **Volumen adjudicado:** _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien/servicio materia de este contrato). **Entrega del volumen:**_____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega). **Lugar de entrega:**_____ (indicar el lugar de entrega).
14	**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que la información que en este formato proporciono a la convocante no es falsa, ni se encuentra alterada de modo alguno, y reconociendo que en caso de que la convocante detecte información falsa o alterada me haré acreedor a las sanciones que impongan las leyes aplicables.

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL CONCURSANTE
(REPRESENTANTE LEGAL)

MUNICIPIO AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
CONCURSO POR INVITACIÓN: GMA-021-C-2023.
ANEXO "C1"
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que no me encuentro en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 76 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.

Toda vez que expresamente señala que El Comité o, la Dirección según sea el caso, se abstendrán de recibir propuestas en las materias a que se refiere este reglamento, con las personas físicas o morales siguientes:

No.	SUPUESTOS
1	Aquellas en las que el servidor público que intervenga en cualquier forma en la adjudicación del contrato tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
2	Quienes desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica OIC conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
3	Aquellos proveedores que hubiesen incurrido en incumplimiento de contrato en más de una ocasión, durante el periodo de un año. Asimismo, no recibirá propuestas de aquellos proveedores que se encuentren en mora de entrega, parcial o total respecto a cualesquiera de las partidas adjudicadas de un pedido, cualquiera que hubiese sido el procedimiento de adquisición y la causa que dé origen a la mora;
4	Aquellas a las que se les compruebe que hayan acordado con otro u otros participantes, elevar los precios del bien del procedimiento de adjudicación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin tener una ventaja sobre los demás participantes;
5	Quienes incurran en falsedad de información presentada en cualquiera de las propuestas ya sea en forma total o parcial;
6	Cuando los participantes adopten conductas por sí mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de propuestas, fallos u otros aspectos que otorguen ventajas en relación con los demás participantes;
7	Cuando la convocante tenga conocimiento, durante el procedimiento de adjudicación e incluyendo la formalización del contrato de adjudicación que el proveedor por causa imputable a su parte ha incumplido con obligaciones fiscales **FEDERALES.** Para comprobar lo anterior, el proveedor deberá entregar impreso a la secretaría la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido en sentido positivo que genera el Sistema de Administración Tributaria (SAT), cuya fecha de revisión practicada no rebase tres días hábiles a la fecha en que entregan sus propuestas.
8	Al participante que antes o durante el procedimiento de adjudicación esté en quiebra, suspensión de pagos o sujeto a concurso de acreedores en materia mercantil;
9	Cuando el participante sea inhabilitado por resolución de la Secretaría o del Comité durante el desarrollo del presente procedimiento;

10	Aquellos participantes que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un contrato, en su celebración o durante su vigencia;
11	Cuando a un mismo proveedor se le haya rescindido algún contrato por causas imputables a aquél;
12	Cuando algún proveedor por causas imputables a éste, haya incumplido obligaciones contraídas con el Municipio y dicho incumplimiento haya afectado a éste o sus dependencias.
13	Los participantes que, en virtud de la información con la que cuente la Contraloría, hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por este Reglamento;
14	Los participantes que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial o corporativo, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y la dependencia o entidad correspondiente,
15	En cualquier otro caso en donde se presuma que la celebración del contrato correspondiente lesiona los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia que, según la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes, deben ser observadas en el desempeño del empleo, cargo, o comisión de todo funcionario o servidor público;
16	Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la; y
17	Las demás que se establezcan en las bases respectivas.

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL CONCURSANTE.
(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES

CONCURSO POR INVITACION NUMERO GMA-021-C-2023

DESCRIPCION DE LOS BIENES

ANEXO "D"

(HOJA MEMBRETADA)

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION MÍNIMA SOLICITADA	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO
1	20	PIEZA	DESMALEZADORA SHINDAIWA C-35: DESMALEZADORA MARCA SHINDAIWA DE 35.5 CC MODELO C-35	
2	17	PIEZA	CORTASETOS: COMPRA DE CORTASETOS SH 45 O EQUIVALENTE DE GASOLINA/ MOTOR 2-MIX/ CILINDRADA 27.2 CM3/ POTENCIA 1HP/ PESO 5KG/ LONGITUD DE CORTE 60 CM/ DIAMETRO MAXIMO DE CORTE 2.3 CM./ MARCA STHIL O SIMILAR/ GARANTIA 1 AÑO CONTRA DEFECTO DE FABRICA.	
3	17	PIEZA	MOTOSIERRA DE ALTURA: MOTOSIERRA (PODADORA) DE ALTURA HT 105 O EQUIVALENTE/ MOTOR 4 MIX/ CILINDRADA 31.4 CM3/ POTENCIA 1.4 HP/ ESPADA 12 IN/ PASO 3/8" PICCO/ LONGITUD 2.8-3.9 M/ PESOS 7.8 KG/ MARCA STHIL O SIMILIAR/ GARANTIA DE UN AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICA.	
4	17	PIEZA	SOPLADORA DE MOCHILA: COMPRA DE SOPLADORA DE MOCHILA BR 420 O EQUIVALENTE/ MOTOR 2 TIEMPOS/ CILINDRADA 56.5 CM3/ POTENCIA 3.5 HP/ VOLUMEN DE SOPLADO 890 M3/H, VELOCIDAD DE AIRE 78/5/ FUERZA DDE SOPLADO 19 N/ PESO 9.1 KG./ MARCA STHIL O SIMILAR/ GARANTIA DE UN AÑO CONTRA DEFECTO DE FABRICA.	

LUGAR Y FECHA

PROTESTO LO NECESARIO

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL CONCURSANTE

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FISICA

MUNICIPIO AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
CONCURSO POR INVITACION NÚMERO GMA-021-C-2023.
REQUISITOS TÉCNICOS
ANEXO "E"
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente CONCURSO, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL:_____

REQUISITO	D E C L A R A C I O N E S
1	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que todos los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en mi propuesta técnica y económica cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas e Internacionales.
2	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en mi propuesta técnica no se encuentran afectos a vicios ocultos o defectos de fabricación.
3	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIOS** que oferto cuentan con garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos.
4	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que una vez recibidas y firmado de aceptados los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO "D",** entran en vigor las garantías por lo cual me comprometo a cambiar cualquier parte que presente vicios ocultos o defectos de fabricación, **HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN** del área requisitante, las partes que se llegaran a cambiar serán 100% originales de la marca y modelo de los **BIENES/SERVICIOS** entregados.
5	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que una vez recibidas y firmado de aceptados los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO "D"** me comprometo a cambiar cualquier ponente, **HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN** del área requisitante.
6	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a), conozco y acepto la posible rescisión del contrato, previo aviso por escrito con 30 días naturales por parte de la Convocante, sin pena o responsabilidad alguna para esta, por las siguientes causas: **a)** Cuando ya no exista la necesidad de adquirir los bienes objeto del presente procedimiento de adjudicación. **b)** Por utilidad pública. **c)** Cualquier otra análoga, en la que pueda generar una erogación innecesaria por la adquisición de los **BIENES/SERVICIOS**
7	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que en caso de resultar adjudicado(a) seré el (la) **ÚNICO (A)** responsable de surtir los **BIENES/SERVICIOS** en tiempo y forma en el lugar indicado de acuerdo al **Anexo "F"** y que a la fecha no soy sujeto de ninguna sanción por incumplimiento en las entregas de productos y otras obligaciones derivadas de contratos anteriores con el Municipio de Aguascalientes.
8	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** que en caso de resultar adjudicado(a) para cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato de adjudicación **NO SUBCONTRATARÉ** los **BIENES/SERVICIOS** objeto del presente procedimiento.
9	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) los **BIENES/SERVICIOS** que entregue a la dependencia, serán de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas

	registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
10	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO "D" y,** serán con las mismas características a los que oferto en el **ANEXO "G".**
11	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO "D",** cumplen con la calidad solicitada por la Convocante.
12	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en el **ANEXO "D" ,** cumplen con las características presentadas y descritas en mi propuesta técnica; y que cuento con la, capacidad, stock, para garantizar la disponibilidad de los **BIENES/SERVICIOS** requeridos y el personal calificado suficiente, para poder cubrir los requerimientos del presente concurso.
13	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en mi **PROPUESTA TÉCNICA** coinciden plena y totalmente con los **BIENES/SERVICIOS** cotizados en mi **PROPUESTA ECONÓMICA.**
14	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIOS** que oferto en mi propuesta técnica son totalmente nuevos, de línea, no renovados, no descontinuados, no reconstruidos, remanufacturados, o reciclados, comercializados como nuevos en 2023.
15	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que tengo capacidad e infraestructura suficiente para respaldar la adjudicación y la entrega de los **BIENES/SERVICIOS** objeto del presente **CONCURSO,** obligándome a permitir al personal de la **CONVOCANTE** el acceso a las instalaciones de mi empresa cuantas veces considere necesario, a efecto de que verifique lo siguiente: **Domicilio de mi empresa**_____. **Equipo**_____ **Almacenes con materia prima al** _____(% por ciento). **Plantilla de personal con** ____ _____ (número de trabajadores).

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL CONCURSANTE
(REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA)

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
CONCURSO POR INVITACION NUMERO GMA-021-C-2023
CONTACTO, LUGAR Y TIEMPOS DE ENTREGA
ANEXO "F"
(HOJA MEMBRETADA)

PARTIDAS	CONTACTO DE ENTREGA Y TELEFONO	LUGAR Y FECHA DE ENTREGA
1	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS-DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES. C. SANDRA MEDINA. TEL. 4492226992	SILVESTRE GÓMEZ S/N COL. PRIMO VERDAD C.P. 20130. TIEMPO DE ENTREGA: 07 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN.
2 A LA 4	COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES URBANAS Y RURALES-DIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO. JUAN CARLOS RUELAS SÁNCHEZ. TEL. 4499940588	ANDADOR JOSÉ MARÍA CHÁVEZ # 105, PRIMER PISO, ZONA CENTRO C.P. 20000. TIEMPO DE ENTREGA: 13 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ASIGNACIÓN.

LOS BIENES DEBERAN DE ENTREGARSE L.A.B. (LOS GASTOS DE FLETE, CARGA, SEGURO, DESCARGA, CORRERAN POR CUENTA DEL PROVEEDOR)

LUGAR Y FECHA
PROTESTO LO NECESARIO
ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL CONCURSANTE
REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FISICA

MUNICIPIO AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
CONCURSO POR INVITACION NUMERO GMA-021-C-2023
PROPUESTA ECONOMICA
ANEXO "G"

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA %	IVA POR PARTIDA	TOTAL
1	20	PIEZA	DESMALEZADORA, CONFORME AL ANEXO D…	$0.00	$0.00	16%	$0.00	$0.00
2	17	PIEZA	CORTASETOS, CONFORME AL ANEXO D…	$0.00	$0.00	16%	$0.00	$0.00
3	17	PIEZA	MOTOSIERRA DE ALTURA, CONFORME AL ANEXO D…	$0.00	$0.00	16%	$0.00	$0.00
4	17	PIEZA	SOPLADORA DE MOCHILA, CONFORME AL ANEXO D…	$0.00	$0.00	16%	$0.00	$0.00
							GRAN TOTAL	$0.00

NOTA: LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERA DE IR A DOS DECIMALES

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: ENTREGA DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO "F" DEL PRESENTE CONCURSO

CONDICIONES DE PAGO: LOS PAGOS QUE PROCEDAN SE REALIZARÁN EN UNA SOLA EXHIBICIÓN AL TÉRMINO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUISITANTE, EN MONEDA NACIONAL, DENTRO DE LOS TREINTA DIAS NATURALES POSTRIORES A LA ENTREGA Y RECEPCION DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA.

VIGENCIA: 120 DIAS CALENDARIO, UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE PROPUESTA LOS PRECIOS SE MANTENDRAN FIRMES Y SIN VARIACION

FACTURACION:EL O LOS CONCURSANTES ADJUDICADOS ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, DEBERAN DE PONERSE EN CONTACTO CON EL PERSONAL CORRESPONDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION /UBICADO EN LA PLANTA ALTA DEL PALACIO MUNICIPAL EN LA PLAZA DE LA PATRIA Y CALLE COLON S/N COL. CENTRO, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20000 EN HORARIO DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES) PARA CONFIRMAR EL LLENADO Y ENTREGA DE LAS MISMAS

LUGAR Y FECHA
PROTESTO LO NECESARIO
ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL CONCURSANTE
REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FISICA