



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE  
AGUASCALIENTES  
2024-2027

**Aguascalientes**  
LA CIUDAD DE TU VIDA

# Manual de Organización

## Secretaría de Servicios Públicos



SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

Dirección de Calidad y Mejora Regulatoria  
Departamento de Mejora Regulatoria y Desarrollo Organizacional

Lic. Carlos Ernesto España Martínez  
Secretario (a)

---

Lic. Sergio Jiménez Rodríguez  
Administrativo/a

---

**Código**  
MDO-SSP-15

**Fecha de Emisión**  
30 de enero 2020

**Revisión**  
15

**Fecha de Revisión**  
11 de mayo 2012

## 1.0 Contenido

### Contenido

<b>1.0 Contenido</b> .....	2
<b>Presentación</b> .....	3
<b>2.0 Objetivo del Manual</b> .....	4
<b>3.0 Descripción de la Dependencia</b> .....	4
<b>4.0 Antecedentes</b> .....	4
<b>5.0 Filosofía Institucional</b> .....	8
a) <b>Misión</b> .....	8
b) <b>Visión</b> .....	8
c) <b>Código de Ética</b> .....	8
d) <b>Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes</b> .....	9
<b>6.0 Marco Legal</b> .....	9
<b>7.0 Estructura Orgánica</b> .....	26
a) <b>Organigrama de Código</b> .....	27
<b>8.0 Atribuciones</b> .....	28
<b>9.0 Relación de Puestos</b> .....	29
<b>10.0 Directorio</b> .....	40

**Código**  
MDO-SSP-15

**Fecha de Emisión**  
30 de enero 2020

**Revisión**  
15

**Fecha de Revisión**  
11 de mayo 2012

## Presentación

El presente Manual de Procedimientos contiene de forma clara y sistemática, la información y/o las instrucciones necesarias para hacer referencia a su marco jurídico-administrativo, atribuciones, estructura orgánica, objetivos y funciones de acuerdo a lo que marca el Código Municipal, constituyéndose, además, en un instrumento de apoyo administrativo que dicta las operaciones básicas de todas las áreas que comprende la Secretaría de Servicios Públicos.

## 2.0 Objetivo del Manual

Este Manual de Organización contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre su marco jurídico-administrativo, atribuciones, organización, estructura y funciones de la Secretaría de Servicios Públicos, constituyéndose además en un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre las unidades administrativas, siendo ello, un elemento de apoyo a su funcionamiento.

## 3.0 Descripción de la Dependencia

La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de prestar los servicios Municipales de Limpia y Aseo Público, Panteones, Parques y Jardines, Alumbrado Público, así como un Instituto de Convivencia y Desarrollo Línea Verde.

## 4.0 Antecedentes

**PERIÓDICO OFICIAL SUPLEMENTO AL No. 14  
ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
TOMO I AGUASCALIENTES, AGS., 5 DE ABRIL DE 1987.**

HÉCTOR MANUEL DEL VILLAR MARTÍNEZ, Presidente Municipal de Aguascalientes, a sus habitantes, sabed:

Que el H. Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día de hoy, en cumplimiento a lo preceptuado en las Fracciones I y II del Artículo 60, de la Ley Orgánica Municipal, y en uso de sus facultades que le confiere el Artículo 66 de la Constitución Política del Estado, expide éste; y

### **C O N S I D E R A N D O:**

Que las circunstancias políticas, económicas y sociales del Municipio han rebasado los lineamientos generales del Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes en vigor.

Que con el objeto de lograr el buen gobierno de la comunidad es indispensable regular y ordenar las actividades cotidianas del Municipio, ha tenido a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES:**

### **CAPÍTULO VIII**

#### **De la Secretaría de Servicios Públicos.**

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

ARTÍCULO 72.- el Secretario de Servicios Públicos, tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Planear, dirigir y coordinar los sistemas e instrumentos necesarios para lograr la eficaz prestación de los servicios públicos de panteones, rastro, mercados y centrales de abasto, limpia y aseo público, parques, áreas verdes y forestación urbana.

II.- Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos legales que le correspondan dentro de su ramo, sancionando a los infractores de los mismos, en los términos de la legislación correspondiente.

III.- Las demás que le confieran expresamente otras disposiciones legales, así como aquellas que con el carácter de no delegables le confiera el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 73.- Dependerán de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales las siguientes Direcciones:

- A. DIRECCIÓN DE ALUMBRADO.
- B. DIRECCIÓN DE MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS.
- C. DIRECCIÓN DE RASTRO.
- D. DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.
- E. DIRECCIÓN DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y FORESTACIÓN URBANA.
- F. DIRECCIÓN DE PANTEONES.

Los titulares de las dependencias antes mencionadas, acordarán con el Secretario de Servicios Públicos Municipales los asuntos de su competencia.

#### **DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.**

ARTÍCULO 74.- El Director de Alumbrado Público, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y supervisar los trabajos de instalación, mantenimiento y restauración del servicio de luz eléctrica en las calles y áreas públicas del Municipio de Aguascalientes.
- II. Las demás que le confieren la Legislación Municipal, así como aquellas que con el carácter de no delegables le otorgue el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

#### **DIRECCIÓN DE MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO.**

ARTÍCULO 75.- el Director de Mercados y Centrales de Abasto tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la Administración de los Mercados Municipales, Centrales de Abasto y demás áreas de mercados, así como su regulación, conservación y mantenimiento y cobro de cuotas correspondientes.
- II. Las demás que le confieren la Legislación Municipal, así como aquellas que con el carácter de no delegables le otorgue el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

#### **DIRECCIÓN DE RASTRO.**

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

ARTÍCULO 76.- El Director del Rastro, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar la administración, conservación y operación del Rastro Municipal.
- II. Vigilar que el sacrificio de ganado bovino, porcino, caprino y aves, se sometan a la inspección de los Médicos Veterinarios autorizados.
- III. Supervisar al Administrador del Rastro, para que cumpla las disposiciones de que los animales antes de ser sacrificados sean pesados debidamente para los efectos del pago de impuestos y derechos correspondientes al Municipio y al Estado, impidiendo la salida de carne en tanto no sean cubiertos los gravámenes fiscales correspondientes.

Las demás que le confieren la Legislación Municipal, así como aquellas que con el carácter de no delegables le otorgue el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

#### **DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.**

ARTÍCULO 77.- el Director de Limpia y Aseo Público, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y supervisar el establecimiento de sistemas y estrategias que permitan hacer más eficiente la recolección de basura y el aseo público en toda el área municipal.
- II. Con la aprobación del Presidente Municipal y autorización de su Secretario, efectuar en caso necesario, negociaciones con particulares para garantizar la recolección de basura en condiciones óptimas de costo y eficacia y vigilar el cumplimiento de las mismas.
- III. Vigilar que los vecinos cumplan con sus obligaciones para mantener limpio el frente de su domicilio particular, negociación comercial o industrial.
- IV. Las demás que le delegue el Secretario de Servicios Públicos Municipales.

#### **DIRECCIÓN DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y FORESTACIÓN URBANA.**

ARTÍCULO 78.- El Director de Parques, Áreas Verdes y Forestación Urbana, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar, instrumentar y supervisar los programas que tiendan al fomento y conservación de parques y jardines, áreas verdes, forestación urbana y fuentes propiedad del Ayuntamiento.
- II. Vigilar el adecuado mantenimiento, aseo, remodelación y acondicionamiento de las áreas antes mencionadas, así como de las glorietas, camellones, etc., que estén dentro de la jurisdicción del Municipio.
- III. Las demás que le delegue el Secretario de Servicios Públicos Municipales.

De esta Dirección dependerá la Administración del Vivero Municipal a cuyo frente estará el encargado del mismo.

#### **DIRECCIÓN DE PANTEONES.**

ARTÍCULO 79.- El Director de Panteones, tendrá las siguientes atribuciones:

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- I. Administrar los panteones municipales e instrumentar los mecanismos que permitan la tramitación fácil y expedita de los documentos necesarios para las inhumaciones y exhumaciones.
- II. Vigilar el adecuado mantenimiento, acondicionamiento, limpia y embellecimiento de los cementerios municipales.
- III. Establecer y coordinar el servicio de vigilancia en panteones, con el fin de mantener el orden dentro de los mismos.
- IV. Las demás que le delegue el Secretario de Servicios Públicos Municipales.

En la Administración **2014-2016** del Ing. Juan Antonio Martín del Campo se llevaron cambios de reingeniería en su Organigrama, como la eliminación del Departamento de Planeación, Departamento de Control de Inventarios y Activos Fijos; se crea el Departamento de Optimización de Recursos a cargo del Área del Secretario/a, el Departamento de Control Presupuestal a cargo de la Dirección Administrativa, la Dirección de Salud Pública y el Departamento de Regulación Sanitaria, así como del cambio en el Departamento de Control, Atención y Bienestar Animal a Departamento de Salud y Bienestar Animal y Coordinación Administrativa a Dirección Administrativa. Y la creación del Instituto de Convivencia y Desarrollo Línea Verde.

**En la Administración de 2021-2024 del Lic. [Leonardo Montañez Castro](#) se recibió la Secretaría con las siguientes áreas:**

SECRETARÍA  
COORDINACIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO  
DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.  
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES.  
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO LÍNEA VERDE

**En la Administración de 2024-2027 del Lic. [Leonardo Montañez Castro](#) recibió la Secretaría con las siguientes áreas:**

SECRETARÍA  
COORDINACIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO  
DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.  
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES.  
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO LÍNEA VERDE  
DIRECCION DE ATENCIÓN A PUENTES, CAMELLONES, TRIÁNGULOS Y GLORIETAS.

Esta última creada con fecha de 02 de junio del año 2025.

## 5.0 Filosofía Institucional

### a) Misión

Hacer que Aguascalientes sea un Municipio; + Seguro, + prospero, + limpio, + parejo + nuestro.

### b) Visión

Seguir siendo la Ciudad de tu vida.

### c) Código de Ética

En los artículos 109, fracción III de la Constitución Federal, 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas se Consagran como principios que rigen al servicio público: la legalidad, la objetividad, el profesionalismo, la honradez, la lealtad, la imparcialidad, la eficiencia, la eficacia, la equidad, la transparencia, la economía, la integridad y la competencia por mérito.

La información completa se encuentra el Código de Ética actualizado. Publicado el 04 de septiembre 2023.



## d) Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes

Artículo 1.- La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el territorio del Estado de Aguascalientes, y tiene por objeto establecer las autoridades competentes, las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas, así como los procedimientos para su aplicación; de igual forma establecer lo relativo al Juicio Político y la Declaratoria de Procedencia.

A continuación, te presentamos la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes aplicable al Municipio de Aguascalientes. Publicado con fecha 13 de mayo 2024.



## 6.0 Marco Legal

### SECRETARÍA

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### DEPARTAMENTO DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes

#### DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA.

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

## COORDINACIÓN JURÍDICA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Aguascalientes.
- Ley de Amparo
- Ley Federal del Procedimiento Administrativo
- Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo.
- Ley De Aguas Nacionales.
- Ley Federal de Derechos
- Ley General de Vida Silvestre y su Reglamento.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes.
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo del Estado de Aguascalientes.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y su Reglamento.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamiento para Realizar el Proceso de Entrega-Recepción.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

## COORDINACIÓN GENERAL DE LA SSP.

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

### **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

### **DEPARTAMENTO DE TALLER DE MANTENIMIENTO**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

## *DEPARTAMENTO DE COMPRAS*

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglas de Operación 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 Publicadas en el PO 14 FEB 11
- Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

## *DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS*

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### ***DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PRESUPUESTAL.***

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### ***DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO***

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios, Desarrollo Especial y Subdivisiones para el Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para el funcionamiento, Operación y Registro de los Establecimientos Dedicados a la Compra, Venta, Acopio y Reciclado de Material en General del Municipio de Aguascalientes.
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para el funcionamiento, Operación y Registro de los Establecimientos Dedicados a la Compra, Venta, Acopio y Reciclado de Material en General del Municipio de Aguascalientes.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Ley de Vialidad del Estado de Aguascalientes y su Reglamento.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para el funcionamiento, Operación y Registro de los Establecimientos Dedicados a la Compra, Venta, Acopio y Reciclado de Material en General del Municipio de Aguascalientes.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.
- Reglas de Operación del Programa Reciclando Ayudas al Medio Ambiente para el Municipio de Aguascalientes.

## *DEPARTAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- NOM-052, NOM-083, NOM STPS 019, 017.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para el funcionamiento, Operación y Registro de los Establecimientos Dedicados a la Compra, Venta, Acopio y Reciclado de Material en General del Municipio de Aguascalientes.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### ***DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN.***

- *Art. 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- *Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes. (notificaciones)*
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para el funcionamiento, Operación y Registro de los Establecimientos Dedicados a la Compra, Venta, Acopio y Reciclado de Material en General del Municipio de Aguascalientes.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### **DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios, Desarrollo Especial y Subdivisiones para el Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y SUPERVISION.*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios Desarrollos Especiales y Subdivisiones para el Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios Desarrollos Especiales y Subdivisiones Para el Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL.*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios Desarrollos Especiales y Subdivisiones Para el Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### **DIRECCIÓN DE PANTEONES**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios, Desarrollo Especial y Subdivisiones para el Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de la Rotonda de Personas Ilustres de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para los Panteones Municipales.
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Reglamento de Panteones del Municipio de Aguascalientes.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de la Ley General de la Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos y su Reglamento.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para los Panteones Municipales.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Reglamento de Panteones del Municipio de Aguascalientes.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para los Panteones Municipales.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Reglamento de Panteones del Municipio de Aguascalientes.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

### **DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2024.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios, Desarrollo Especial y Subdivisiones para el Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

### **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE PARQUES PÚBLICOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley General de Vida Silvestre y su Reglamento.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley de Federal de Sanidad Vegetal.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

#### *DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley de Vialidad del Estado de Aguascalientes y su Reglamento.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes

#### **INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO LINEA VERDE DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES ÓRGANO DESCONCENTRADO**

- Periódico Oficial del Estado 12 de agosto del 2013
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Del Instituto De Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes

#### *DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y PLANEACIÓN*

- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Del Instituto De Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes

#### *DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES*

- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Del Instituto De Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

## *DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO*

- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Del Instituto De Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes

## **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PUENTES, CAMELLONES, TRIÁNGULOS Y GLORIETAS**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes.
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para Ejercicio Fiscal del año 2025.
- Lineamientos de la Política de Igualdad Laboral.
- Lineamientos Generales De La Comisión Dictaminadora De Depuración Y Eliminación De Documentos.
- Manual de Lineamientos para el Control de los Recursos De Las Dependencias y Entidades del Municipio de Aguascalientes.
- Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios, Desarrollo Especial y Subdivisiones para el Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de igualdad y no Discriminación del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de la Rotonda de Personas Ilustres de Aguascalientes.
- Reglamento de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Familiar, Sexual y de Género del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
- Reglamento Interior de la Comisión para la Erradicación de la Violencia Laboral.
- Reglamento para los Panteones Municipales.
- Plan de Desarrollo Municipal 2021-2025
- Manual de Organización de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Reglamento de Panteones del Municipio de Aguascalientes.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.

## 7.0 Estructura Orgánica

### ARTICULO 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL VIGENTE

#### XV.- SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

- Departamento de Atención Ciudadana
- Departamento de Optimización de Recursos
- Coordinación Jurídico
- Coordinación General de Servicios Públicos

#### Dirección Administrativa

- Departamento de Taller de Mantenimiento
- Departamento de Compras
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Control Presupuestal

#### Dirección de Limpia y Aseo Público

- Departamento de Aseo Público
- Departamento de Recolección
- Departamento de Residuos Sólidos
- Departamento de Inspección y Concientización

#### Dirección de Alumbrado Público

- Departamento de Proyectos y Supervisión
- Departamento de Operación y Mantenimiento
- Departamento de Edificios Públicos e Iluminación Ornamental

#### Dirección de Panteones

- Departamento de Operación y Servicios
- Departamento de Mantenimiento

#### Dirección de Parques y Jardines

- Departamento de Parques y Jardines
- Departamento de Parques Públicos
- Departamento de Producción y Sanidad
- Departamento de Operación y Servicios

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

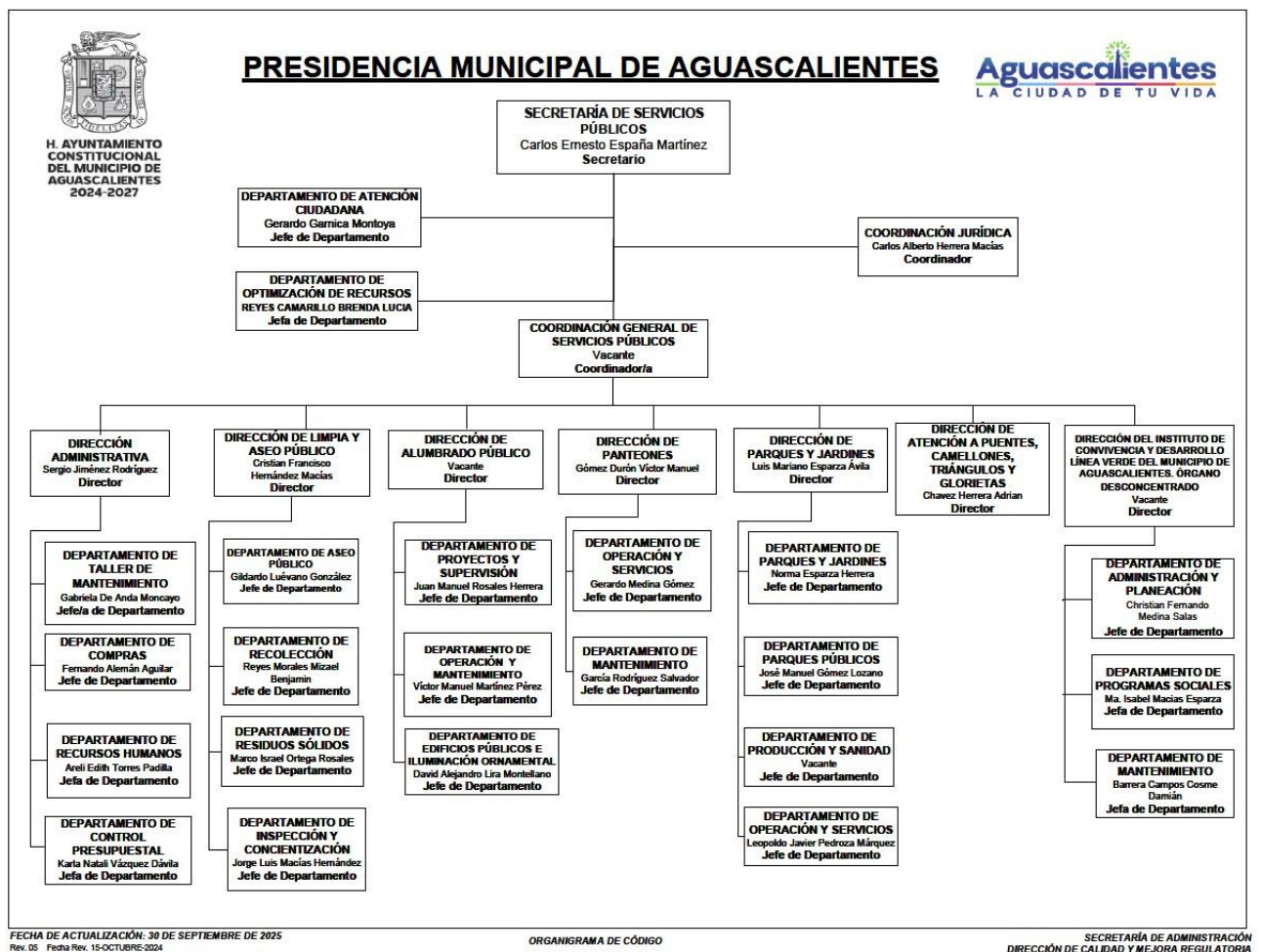
Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

Dirección de Atención a Puentes, Camellones, Triángulos y Glorietas

Instituto de Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio de Aguascalientes. Órgano Desconcentrado.

Departamento de Administración y Planeación.  
Departamento de Programas Sociales.  
Departamento de Mantenimiento

**a) Organigrama de Código**



## 8.0 Atribuciones

**Las contempla el Código Municipal en el ARTÍCULO ARTÍCULO 113.-** Corresponde a la Secretaría de Servicios Públicos lo siguiente:

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

I.- La prestación por sí o por conducto de terceras personas a través de concesiones, los servicios de limpia y aseo público, panteones, parques y jardines, así como alumbrado público.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

II.- Ejercer el control sobre desechos líquidos o sólidos que pudieran contaminar el medio ambiente.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

III. Supervisar las operaciones, funcionamiento y vigilancia de las inhumaciones, exhumaciones y reinhumaciones, pudiendo prestarlo en forma directa o por el conducto de los particulares, de acuerdo a la presente reglamentación.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

IV. Regular y supervisar todo sistema de alumbrado público que los particulares, gobierno federal, estatal y municipal, así como los organismos descentralizados instalen en las vialidades y áreas públicas municipales; así como el solicitar un porcentaje del material instalado, en calidad de depósito en garantía, esto de acuerdo con los requerimientos que la dirección crea convenientes y necesarios.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

V. Ejercer las atribuciones que le corresponden al Municipio en materia de alumbrado público de conformidad a la normatividad vigente.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

VI. Construir, contratar y concesionar la construcción de las áreas verdes públicas, así como el mantenimiento de las mismas.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

VII. Vigilar y regular el servicio de limpia y recolección de residuos sólidos, por sí o por conducto de terceras personas a través de concesiones o convenios.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

VIII. Regular y vigilar los mecanismos, instrumentos y procedimientos para la prestación de los servicios de limpia y recolección, transportación, alojamiento, reúso, tratamiento, confinamiento y disposición final de residuos no peligrosos.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

IX. Promover y fomentar la participación corresponsable de la sociedad tendiente a mantener la limpieza de la vía pública municipal y recolección de residuos sólidos que se generen.

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

X.- Fomentar a través de programas de educación ambiental la disminución en la generación de basura, residuos y cambio en patrones de consumo y producción;

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

(REFORMADA, P.O. 22 DE NOVIEMBRE DE 2021)

XI.- Las demás que señale la Ley o le encomiende el H. Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal.

## 9.0 Relación de Puestos

PUESTO	CÓDIGO DE LA DGP
<b>ÁREA DEL SECRETARIO/A</b>	
SECRETARIO/A DE SERVICIOS PÚBLICOS	DGP- SSP- SSP- SSP-01
ASISTENTE	DGP- SSP- SSP- SSP-02
INTENDENTE	DGP- SSP- SSP- SSP-05
COORDINADOR / A DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	DGP- SSP- SSP- SSP-07
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	DGP- SSP- SSP- SSP-08
DISEÑADOR / A GRÁFICO	DGP- SSP- SSP- SSP-09
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- SSP- SSP- 11
ANALISTA	DGP- SSP- SSP- SSP-10
<b>DEPARTAMENTO DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS</b>	
JEFE/A DEPTO. DE OPTIMIZACION DE RECURSOS	DGP- SSP- SSP- JOR- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- SSP- JOR- 03
<b>DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>	
JEFE/A DEPTO. DE ATENCIÓN CIUDADANA	DGP- SSP- SSP- JAC- 01
ENCARGADO/A DE ATENCIÓN CIUDADANA	DGP- SSP- SSP- JAC- 02
ENCARGADO/A DE CONMUTADOR	DGP- SSP- SSP- JAC- 04
<b>COORDINACIÓN JURÍDICA</b>	
COORDINADOR/A JURIDICO/A	DGP-SSP- SSP-CJU-01
ASISTENTE	DGP-SSP- SSP-CJU-02
ASESOR/A JURIDICO/A	DGP-SSP- SSP-CJU-03
ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DGP-SSP- SSP-CJU-04
<b>COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	
COORDINADOR / A GENERAL	DGP-SSP- CGS- CGS- 01
COORDINADOR / A DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES	DGP-SSP- CGS- CGS- 02
COORDINADOR / A DE PROGRAMAS FEDERALES	DGP-SSP- CGS- CGS- 04
ASISTENTE	DGP-SSP- CGS- CGS- 05
COORDINADOR/A DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	DGP-SSP- CGS- CGS- 07
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP-SSP- CGS- CGS- 08
COORDINADOR DE PROYECTOS	DGP-SSP-CGS-CGS-09

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
DIRECTOR / A ADMINISTRATIVO / A	DGP- SSP- CGS- DAD- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- CGS - DAD- 02
ENCARGADO/A DE INFORMÁTICA	DGP- SSP- CGS- DAD- 03
AUXILIAR DE INFORMATICA	DGP- SSP- CGS- DAD- 04
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- CGS- DAD- 05
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE VIGILANCIA	DGP- SSP- CGS- DAD- 07
SUPERVISOR	DGP- SSP- CGS- DAD- 08
AUXILIAR DE COORDINACIÓN OPERATIVA	DGP- SSP- CGS- DAD- 09
VIGILANTE	DGP- SSP- CGS- DAD- 10
AUXILIAR DE LA CENTRAL DE RADIO Y VIDEO-VIGILANCIA	DGP- SSP- CGS- DAD- 11
ENCARGADO DE ALMACEN	DGP-SSP-CGS-DAD-12
AUXILIAR DE MANTENIMEINTO	DGP-SSP-DAD-18
INTENDENTE	DGP-SSP-CGS-DAD-19
COORDINADOR/A DE CONTROL VEHICULAR	DGP-SSP-CGS-DAD-21
RECEPCIONISTA	DGP-SSP-CGS-DAD-22
TRAMITADOR(A) DE DOCUMENTOS	DGP-SSP-CGS-DAD-23
<b>DEPARTAMENTO DE TALLER DE MANTENIMIENTO</b>	
JEFE/A DEL DEPTO. DE TALLER DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DAD- JTM- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DAD- JTM- 02
AUXILIAR DE ALMACEN	DGP- SSP- DAD- JTM- 04
COORDINADOR / A OPERATIVO /A DE AUTO LAVADO	DGP- SSP- DAD- JTM- 05
AUXILIAR DE CENTRO DE LAVADO	DGP- SSP- DAD- JTM- 06
COORDINADOR / A OPERATIVO/A DE CONTROL DE CALIDAD	DGP- SSP- DAD- JTM- 07
AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	DGP- SSP- DAD- JTM- 08
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DEL TALLER DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DAD- JTM- 09
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DAD- JTM- 10
ENCARGADO / A DE TALLER EXTERNO	DGP- SSP- DAD- JTM- 11
MECANICO /A DIESEL	DGP- SSP- DAD- JTM- 13
MUELLERO / A	DGP- SSP- DAD- JTM- 15
MECANICO /A GASOLINA	DGP- SSP- DAD- JTM- 17
MECANICO HIDRAULICO	DGP- SSP- DAD- JTM- 20
ACEITERO / A	DGP- SSP- DAD- JTM- 21
MECANICO/A ELECTRICO / A	DGP- SSP- DAD- JTM- 23
MECANICO/A AUXILIAR	DGP- SSP- DAD- JTM- 26
VULCANIZADOR/RA	DGP- SSP- DAD- JTM- 28
ENCARGADO/A DE HOJALATERIA Y PINTURA	DGP- SSP- DAD- JTM- 29
SOLDADOR/A	DGP- SSP- DAD- JTM- 31
INTENDENTE	DGP-SSP-DAD-JTM-32
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	
JEFE / A DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- DAD- JRH- 01

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

INTENDENTE	DGP- SSP- DAD- JRH- 04
ENCARGADO / A DE PLANTILLAS	DGP- SSP- DAD- JRH- 05
PSICOLOGO/A	DGP- SSP- DAD- JRH- 06
TRAMITADOR / A DE DOCUMENTOS	DGP- SSP- DAD- JRH- 08
COORDINADOR / A DE CAPACITACIÓN	DGP- SSP- DAD- JRH- 09
AUXILIAR DE CAPACITACIÓN	DGP- SSP- DAD- JRH- 10
ASESOR / A DE EDUCACIÓN	DGP- SSP- DAD- JRH- 11
COORDINADOR / A DE PERSONAL	DGP- SSP- DAD- JRH- 12
COORDINADOR / A DE SEGURIDAD E HIGIENE	DGP- SSP- DAD- JRH- 16
AUXILIAR DE SEGURIDAD E HIGIENE	DGP- SSP- DAD- JRH- 17
COORDINADOR/A MÉDICO/A	DGP- SSP- DAD- JRH- 18
ASISTENTE MÉDICO/A	DGP- SSP- DAD- JRH- 19
ENCARGADO/A DE CONTRATACION DE PERSONAL	DGP- SSP- DAD- JRH- 20
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DAD- JRH-24
ASISTENTE	DGP- SSP- DAD- JRH-23
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS</b>	
JEFE/A DEPTO. DE COMPRAS	DGP- SSP- DAD- JCO- 01
AUXILIAR DE COMPRAS	DGP- SSP- DAD- JCO- 10
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL</b>	
JEFE / A DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL	DGP- SSP- DAD- JCP- 01
COORDINADOR / A OPERATIVO / A DE CONTROL DE BIENES	DGP- SSP- DAD- JCP- 03
AUXILIAR DE COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE CONTROL DE BIENES	DGP- SSP- DAD- JCP- 04
AUXILIAR ADMVO. DE CONTROL PRESUPUESTAL	DGP- SSP- DAD- JCP- 05
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PAGOS	DGP- SSP- DAD- JCP-06
COORDINADOR DE CONTROL VEHICULAR	DGP-SSP-DAD-JCP-07
<b>DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO</b>	
DIRECTOR/A DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO	DGP- SSP- CGS- DLA- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- DLA- DLA- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ DE COMPRAS	DGP- SSP- DLA- DLA- 02
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- DLA- 03
ENCARGADO/A DE SERVICIOS A PARTICULARES	DGP- SSP- DLA- DLA- 04
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DLA- DLA- 05
PEÓN	DGP- SSP- DLA- DLA- 06
COORDINADOR/A DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 07
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 08
COORDINADOR/A DE GESTION DE CALIDAD	DGP- SSP- DLA- DLA- 09
COORDINADOR/A DE ANÁLISIS Y PROYECTOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 11
COORDINADOR/A DEL CENTRO DE CONTROL DE GPS	DGP- SSP- DLA- DLA- 14
AUXILIAR DEL CENTRO DE CONTROL DE GPS	DGP-SSP-DLA-DLA-15
<b>COORDINACION DE MANTENIMIENTO A CONTENEDORES</b>	

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

COORDINADOR/A DE MANTENIMIENTO A CONTENEDORES	DGP- SSP- DLA- DLA- 17
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- DLA- 18
ALMACENISTA	DGP- SSP- DLA- DLA- 19
CORTADOR	DGP- SSP- DLA- DLA- 20
SOLDADOR	DGP- SSP- DLA- DLA- 21
PINTOR/A	DGP- SSP- DLA- DLA- 22
CHOFER	DGP- SSP- DLA- DLA- 23
PEON	DGP- SSP- DLA- DLA- 24
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- DLA- 25
<b>COORDINACION DE RESIDUOS RECICLABLES</b>	
COORDINADOR/A DE RESÍDUOS RECICLABLES	DGP- SSP- DLA- DLA- 26
ENCARGADO/A DE LA BASE	DGP- SSP- DLA- DLA- 27
ALMACENISTA	DGP- SSP- DLA- DLA- 28
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DLA- DLA- 29
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- DLA- 30
COORDINADOR/A OPERATIVO/A	DGP- SSP- DLA- DLA- 31
SUPERVISOR/A DEL CENTRO DE ACOPIO	DGP- SSP- DLA- DLA- 32
ENCARGADO/A DEL CENTRO DE ACOPIO	DGP- SSP- DLA- DLA- 33
AUXILIAR DEL CENTRO DE ACOPIO	DGP- SSP- DLA- DLA- 34
ENCARGADO DE CONTROL VEHICULAR	DGP- SSP- DLA- DLA-35
COORDINADOR DE GESTION AMBIENTAL	DGP- SSP- DLA- DLA-36
ENCARGADO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	DGP- SSP- DLA- DLA-43
<b>DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO</b>	
JEFE/A DE DEPTO DE ASEO PÚBLICO	DGP- SSP- DLA- JAP- 01
SECRETARIO/A	DGP- SSP- DLA- JAP- 02
COORDINADOR/A DE OPERACIÓN MANUAL	DGP- SSP- DLA- JAP- 03
ALMACENISTA	DGP- SSP- DLA- JAP- 05
ENCARGADO DE LAVADO DE CONTENEDORES	DGP- SSP- DLA- JAP- 06
ENCARGADO/A DE SECTOR DE BARRIDO MANUAL Y PAPELEO	DGP- SSP- DLA- JAP- 07
ENCARGADO/A DE ZONA CENTRO	DGP- SSP- DLA- JAP- 08
BARREDERO/A	DGP- SSP- DLA- JAP- 09
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE BARRIDO MECANICO	DGP- SSP- DLA- JAP- 10
SUPERVISOR/A DE BARRIDO MECÁNICO	DGP- SSP- DLA- JAP- 11
CHOFER/A /ESA DE BARREDORA	DGP- SSP- DLA- JAP- 12
CHOFER /ESA DE CAMIÓN DE VOLTEO	DGP- SSP- DLA- JAP- 14
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- JAP- 15
ENLACE DE CALIDAD	DGP- SSP- DLA- JAP-16
VACIADOR DE CESTOS	DGP- SSP- DLA- JAP- 17
ENCARGADO/A DE SEGURIDAD E HIGIENE	DGP- SSP- DLA- JAP-18
<b>DEPARTAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	
JEFE/A DE DPTO RESÍDUOS SÓLIDOS	DGP- SSP- DLA- JRS- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DLA- JRS- 02
COORDINADOR OPERATIVO	DGP- SSP- DLA- JRS-03
OPERADOR/A DE BÁSCULA	DGP- SSP- DLA- JRS- 04
INSPECTOR/A EN PUERTA	DGP- SSP- DLA- JRS- 05

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

INSPECTOR/A EN PATIO	DGP- SSP- DLA- JRS- 06
PEÓN DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DLA- JRS- 07
OPERADOR/A DE MAQUINARIA PESADA	DGP- SSP- DLA- JRS- 08
CHOFER/A DE CAMIÓN DE VOLTEO	DGP- SSP- DLA- JRS- 09
ACOMODADOR/A DE PATIO	DGP- SSP- DLA- JRS- 10
COORDINADOR/A DE INGENIERÍA Y PLANEACIÓN	DGP- SSP- DLA- JRS- 11
SUPERVISOR	DGP- SSP- DLA- JRS- 13
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- JRS-14
<b>DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN</b>	
JEFE/A DE DPTO. DE RECOLECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- JRE- 02
COORDINADOR/A DE OPERACIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 04
DESPACHADOR/A DE RUTAS	DGP- SSP- DLA- JRE- 05
CHOFER/ ESA DE RECOLECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 07
PEÓN DE RECOLECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 08
COORDINADOR/A DE LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA	DGP- SSP- DLA- JRE- 09
SUPERVISOR/A	DGP- SSP- DLA- JRE- 10
ACOMODADOR/A DE PATIO	DGP- SSP- DLA- JRE- 11
OPERADOR/A DE MAQUINARIA COMPACTADORA	DGP- SSP- DLA- JRE- 12
OPERADOR/A DE BÁSCULA	DGP- SSP- DLA- JRE- 13
CHOFER/A DE TRACTOCAMIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 14
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- JRE- 15
SUPERVISOR	DGP- SSP- DLA- JRE- 16
ENLACE DE CONTROL VEHICULAR	DGP- SSP- DLA- JRE-17
<b>DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN</b>	
JEFE/A DE DPTO. DE INSPECCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN	DGP- SSP- DLA- JIC- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- DLA- JIC- 02
AUXILIAR JURIDICO	DGP- SSP- DLA- JIC- 03
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- JIC- 04
COORDINADOR/A DE INSPECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JIC- 05
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- JIC- 06
INSPECTOR/A	DGP- SSP- DLA- JIC- 07
SUPERVISOR GENERAL	DGP- SSP- DLA- JIC-08
COORDINADOR DE CONCIENTIZACIÓN	DGP- SSP- DLA- JIC-09
<b>DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>	
DIRECTOR / A DE ALUMBRADO PÚBLICO	DGP- SSP- CGS- DAP- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- CGS- DAP- 02
CONTROLADOR / A DE PETICIONES	DGP- SSP- CGS- DAP- 03
INTENDENTE	DGP- SSP- CGS- DAP- 05
AYUDANTE DE ELECTRICISTA	DGP- SSP- CGS- DAP- 06
COORDINADOR / A OPERATIVO / A DE GESTIÓN DE CALIDAD	DGP- SSP- CGS- DAP- 07
ENCARGADO / A DEL CONTROL VEHICULAR Y AUXILIAR DE CALIDAD	DGP- SSP- CGS- DAP- 09

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

ENCARGADO/A DE CAPACITACIÓN Y SEG. E HIGIENE	DGP- SSP- CGS- DAP- 11
ENCARGADO / A DEL ALMACÉN	DGP- SSP- CGS- DAP- 12
AUXILIAR DEL ALMACÉN	DGP- SSP- CGS- DAP- 13
ENCARGADO/A DE PRESUPUESTOS	DGP- SSP- CGS- DAP- 14
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	
JEFE /A DEPTO. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DAP- JOM- 01
SECRETARIO / A	DGP- SSP- DAP- JOM- 02
SOLDADOR/A	DGP- SSP- DAP- JOM- 03
ENCARGADO / A DE CAPTURA	DGP- SSP- DAP- JOM- 04
CAPTURISTA	DGP- SSP- DAP- JOM- 05
COORDINADOR / A DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO T.M. Y T.V.	DGP- SSP- DAP- JOM- 06
SUPERVISOR / A T.M. T.V., GUARDIA Y NOCTURNO	DGP- SSP- DAP- JOM- 07
OFICIAL ELECTRICISTA	DGP- SSP- DAP- JOM- 08
AYUDANTE ELECTRICISTA	DGP- SSP- DAP- JOM- 09
OFICIAL DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JOM- 10
AYUDANTE DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JOM- 11
<b>DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL</b>	
JEFE /A DE DEPTO. DE EDIFICIOS PÚBLICOS E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL	DGP- SSP- DAP- JEP- 01
COORDINADOR OPERATIVO	DGP- SSP- DAP- JEP- 03
SUPERVISOR/A	DGP- SSP- DAP- JEP- 04
OFICIAL DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JEP- 05
AYUDANTE DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JEP- 06
ENCARGADO/A DE EVENTOS ESPECIALES	DGP- SSP- DAP- JEP- 07
AYUDANTE DE EVENTOS ESPECIALES	DGP- SSP- DAP- JEP- 08
PINTOR	DGP- SSP- DAP- JEP- 09
AYUDANTE ELECTRICISTA	DGP- SSP- DAP- JEP- 11
OFICIAL ELECTRICISTA (APOYO A EDIFICIOS Y MERCADOS)	DGP- SSP- DAP- JEP- 12
ASISTENTE TECNICO/A	DGP- SSP- DAP- JEP- 14
ASISTENTE	DGP- SSP- DAP- JEP- 15
INTENDENTE	DGP- SSP- DAP- JEP-16
<b>DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN</b>	
JEFE/A DEPTO. DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	DGP- SSP- DAP- JPS- 01
AUXILIAR DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	DGP- SSP- DAP- JPS- 02
COORDINADOR/A DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN T.M.	DGP- SSP- DAP- JPS- 03
PROYECTISTA – SUPERVISOR/A	DGP- SSP- DAP- JPS- 04
ENCARGADO DE FACTURACIÓN	DGP- SSP- DAP- JPS- 05

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES</b>	
DIRECTOR / A DE APANTEONES	DGP- SSP- CGS- DPA- 01
ASESOR/A JURÍDICO/A	DGP- SSP- CGS- DPA- 02
COORDINADORA DE EVENTOS	DGP- SSP- CGS- DPA- 03
COORDINADOR/A DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DGP- SSP- CGS- DPA- 04
CARACTERIZADOR / A DE PERSONAJES	DGP- SSP- CGS- DPA- 05
COORDINADOR/A DE PROYECTOS	DGP- SSP- CGS- DPA- 06
SECRETARIA	DGP- SSP- CGS- DPA- 07
TRAMITADOR/A DE DOCUMENTOS	DGP- SSP- CGS- DPA- 08
INTENDENTE	DGP- SSP- CGS- DPA- 09
ENCARGADA DE INFORMACION Y ARCHIVO	DGP- SSP- CGS- DPA- 10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- CGS- DPA- 11
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>	
JEFE /A DE DETO. DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DPA- JMA- 02
INTENDENTE	DGP- SSP- DPA- JMA- 03
ALBAÑIL	DGP- SSP- DPA- JMA- 05
COORDINADOR / A OPERATIVO / A	DGP- SSP- DPA- JMA- 06
CHOFER/ESA DE CISTERNA	DGP- SSP- DPA- JMA- 07
SUPERVISOR / A DE PANTEONES SUBURBANOS	DGP- SSP- DPA- JMA- 08
RESPONSABLE DE PANTEONES SUBURBANOS Y DELEGACIONALES	DGP- SSP- DPA- JMA- 10
RESPONSABLE DE PANTEON DE RENTA	DGP- SSP- DPA- JMA- 11
ENCARGADO / A DE CUADRILLA DE PATIO DEL PANTEON DE RENTA	DGP- SSP- DPA- JMA- 12
PEON / A DE CUADRILLA DE PATIO DEL PANTEON DE RENTA	DGP- SSP- DPA- JMA- 13
ENCARGADO / A DE LIMPIEZA, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y JARDINERIA	DGP- SSP- DPA- JMA- 14
PEON / A DE LIMPIEZA, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA	DGP- SSP- DPA- JMA- 15
SUPERVISOR/A OPERATIVO/A	DGP- SSP- DPA- JMA- 16
ENCARGADO / A DE CUADRILLA DE PATIO	DGP- SSP- DPA- JMA- 17
PEON / A DE CUADRILLA DE PATIO	DGP- SSP- DPA- JMA- 18
ENCARGADO / A DE LIMPIEZA, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 19
PEON / A DE LIMPIEZA, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 20
ENCARGADO/A DE JARDINERIA	DGP- SSP- DPA- JMA- 21
JARDINERO / A	DGP- SSP- DPA- JMA- 22
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS</b>	
JEFE/A DE DEPTO. DE OPERACIÓN Y SERVICIO	DGP- SSP- DPA- JOS- 01
COORDINADOR / A ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 02
ENCARGADO/A DE ALMACÉN	DGP- SSP- DPA- JOS- 03

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

ENCARGADO / A DE PRESUPUESTOS	DGP- SSP- DPA- JOS- 04
ENCARGADO/A DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 05
AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 06
VIGILANTE	DGP- SSP- DPA- JOS- 07
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 08
SECRETARIA	DGP- SSP- DPA- JOS- 10
COORDINADOR(A) DE EVENTOS	DGP- SSP- DPA- JOS-11
CHOFER DE PIPA	DGP- SSP- DPA- JOS-12
<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	
DIRECTOR/A DE PARQUES Y JARDINES	DGP- SSP- CGS- DPJ- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- CGS- DPJ- 02
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- CGS- DPJ- 06
ENCARGADO/A DE CONTROL PATRIMONIAL Y ACTIVOS	DGP- SSP- CGS- DPJ- 07
AUXILIAR DE CONTROL PATRIMONIAL Y ACTIVOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-08
COORDINADOR/A DE PROYECTOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-09
PROYECTISTA	DGP- SSP- CGS- DPJ-10
TOPOGRAFO/A	DGP- SSP- CGS- DPJ-11
AUXILIAR DE TOPOGRAFO/A	DGP- SSP- CGS- DPJ-12
ANALISTA DE COSTOS Y PROYECTOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-13
ENCARGADO/A DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-16
ENCARGADO/A DE COMPRAS Y REQUISICIONES	DGP- SSP- CGS- DPJ-17
ENCARGADO/A DE CONTROL PRESUPUESTAL	DGP- SSP- CGS- DPJ-18
INTENDENTE	DGP- SSP- CGS- DPJ-19
ENCARGADO/A DE GESTIÓN	DGP- SSP- CGS- DPJ-20
ENCARGADO/A DE SEGURIDAD E HIGIENE	DGP- SSP- CGS- DPJ-21
AUXILIAR ALMACENISTA	DGP- SSP- CGS- DPJ-22
ENCARGADO/A DEL PROGRAMA ADOPTA UN CAMELLON	DGP- SSP- CGS- DPJ-23
AUXILIAR DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DGP- SSP- CGS- DPJ-24
<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>	
JEFE/A DEPTO. PARQUES Y JARDINES	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 01
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 02
COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE MUNICIPALIZACIÓN	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 03
ASISTENTE	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 04
SECRETARIA/O	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 05
AUXILIAR DE REPARACIÓN DE HERRAMIENTAS	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 06
COORDINADOR/A OPERATIVO/A GENERAL	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 07
JEFE/A DE CUADRILLA	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 08
ENCARGADO/A DE RIEGO POR ASPERSION	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 09
OPERADOR/A DE SISTEMA DE RIEGO	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 10
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA A	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 11
JEFE/A DE ZONA A	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 12

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA B	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 13
JEFE/A DE ZONA B	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 14
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA C	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 15
JEFE/A DE ZONA C	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 16
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA D	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 17
JEFE/A DE ZONA D	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 18
JARDINERO(A)	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 19
ENCARGADO DE CORREDOR ALAMEDA	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 20
<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES PÚBLICOS</b>	
JEFE/A DEPTO. DE PARQUES PÚBLICOS	DGP- SSP- DPJ- JPP- 01
ASISTENTE/A	DGP- SSP- DPJ- JPP- 02
SECRETARIA/O	DGP- SSP- DPJ- JPP- 03
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE PARQUES PÚBLICOS (ZONA 2)	DGP- SSP- DPJ- JPP- 05
ADMINISTRADOR/A DE PARQUES DE CUOTA ZONA 1 Y 2	DGP- SSP- DPJ- JPP- 06
BOLETERO/A ZONA 1 Y 2	DGP- SSP- DPJ- JPP- 07
ENCARGADO/A DE ANIMALES DE EXHIBICIÓN	DGP- SSP- DPJ- JPP- 08
VELADOR/A ZONA 1 Y 2	DGP- SSP- DPJ- JPP- 09
JARDINERO/A ZONA 2	DGP- SSP- DPJ- JPP- 10
ALMACENISTA	DGP- SSP- DPJ- JPP- 11
PINTOR/A	DGP- SSP- DPJ- JPP- 12
FONTANERO/A	DGP- SSP- DPJ- JPP- 13
INTENDENTE ZONA 1 Y 2	DGP- SSP- DPJ- JPP- 14
COORDINADOR/A DE MATTO. ILUMINACION Y FONTANERIA	DGP- SSP- DPJ- JPP- 15
AUXILIA ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DPJ- JPP-16
CHOFER	DGP- SSP- DPJ- JPP-17
<b>DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD</b>	
JEFE/A DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD	DGP- SSP- DPJ- JPR- 01
ASISTENTE/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 02
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE SANIDAD VEGETAL	DGP- SSP- DPJ- JPR- 04
SECRETARIO/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 05
RESPONSABLE DE AREA OPERATIVA DE ZONA NORTE	DGP- SSP- DPJ- JPR- 07
INSPECTOR/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 09
JEFE/A DE BRIGADA	DGP- SSP- DPJ- JPR- 10
PODADOR/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 11
CHOFER/ESA RECOLECTOR/A DE RAMAS	DGP- SSP- DPJ- JPR- 12
AYUDANTE DE CHOFER RECOLECTOR DE RAMAS	DGP- SSP- DPJ- JPR- 13
COORDINADOR DE COMPOSTA	DGP- SSP- DPJ- JPR- 16
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPJ- JPR- 17
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE PRODUCCIÓN	DGP- SSP- DPJ- JPR- 19
AUXILIAR DE ALMACEN	DGP- SSP- DPJ- JPR- 20

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

ENCARGADO/A DE CUADRILLA DEL VIVERO	DGP- SSP- DPJ- JPR- 21
VIVERISTA	DGP- SSP- DPJ- JPR- 22
INTENDENTE/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 24
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 25
ENCARGADO DE ALMACÉN	DGP- SSP- DPJ- JPR- 26
JARDINERO/A	DGP- SSP- DPJ- JPR-27
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS</b>	
JEFE/A DEPTO. DE OPERACIÓN Y SERVICIO	DGP- SSP- DPJ- JOP- 01
SECRETARIA/O	DGP- SSP- DPJ- JOP- 02
AUXILIAR DE PROYECTOS	DGP- SSP- DPJ- JOP- 03
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE TRANSPORTES Y MAQUINARIA PESADA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 05
SUPERVISOR/A DE TRANSPORTES	DGP- SSP- DPJ- JOP- 06
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 07
AYUDANTE/A DE CHOFER/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 08
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 09
OPERADOR/A DE MAQUINARIA PESADA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 11
FONTANERO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 13
ENCARGADO/A TALLER E MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	DGP- SSP- DPJ- JOP- 15
ENCARGADO/A DE AREAS DE ILUMINACIÓN DE FUENTES Y FONTANERIA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 16
FUENTERO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 17
COORDINADOR/A DE OBRA CIVIL Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 18
ALBAÑIL	DGP- SSP- DPJ- JOP- 19
ASISTENTE	DGP- SSP- DPJ- JOP- 20
SUPERVISOR/A DE OBRA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 21
PINTOR/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 22
ENCARGADO/A DE TALLER DE BALCONERIA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 23
BALCONERO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 24
ALMACENISTA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 25
<b>DIRECCION DE ATENCION A PUENTES, CAMELLONES, TRIÁNGULOS Y GLORIETAS</b>	
DIRECTOR/A DE ATENCION A PUENTES, CAMELLONES, TRIÁNGULOS Y GLORIETAS	DGP-SSP-DAP-DAP-01
JARDINERO/A	DGP-SSP-DAP-DAP-02
<b>DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO LÍNEA VERDE DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES. ORGANO DESCONCENTRADO</b>	
DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO LÍNEA VERDE DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES. ORGANO DESCONCENTRADO	DGP- SSP- CGS- ILV- 01
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	DGP- SSP- CGS- ILV- 03
DISEÑADOR/A	DGP- SSP- CGS- ILV- 04
ASISTENTE	DGP- SSS- CGS- ILV- 05

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

COORDINADOR	DGP- SSP- CGS- ILV- 06
MENSAJERO(A)	DGP- SSP- CGS- ILV- 07
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN</b>	
JEFE/A DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN	DGP- SSP- ILV- JAP- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- ILV- JAP- 02
ALMACENISTA	DGP- SSP- ILV- JAP- 04
PROMOTOR/A	DGP- SSP- ILV- JAP- 05
<b>DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES</b>	
JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	DGP- SSP- ILV- JPS- 01
AUXILIAR DE VINCULACIÓN Y LOGÍSTICA	DGP- SSP- ILV- JPS- 02
AUXILIAR DEL AREA SOCIAL	DGP- SSP- ILV- JPS- 06
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN	DGP- SSP- ILV- JPS- 04
PROMOTOR/A	DGP- SSP- ILV- JPS- 05
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>	
JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- ILV- JMN- 01
SUPERVISOR/A DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- ILV- JMN- 02
ALBAÑIL	DGP- SSP- ILV- JMN- 03
BALCONERO/A	DGP- SSP- ILV- JMN- 04
ELECTRICISTA	DGP- SSP- ILV- JMN- 05
OPERADOR/A DE SISTEMA DE RIEGO	DGP- SSP- ILV- JMN- 06
SUPERVISOR/A DE LIMPIA	DGP- SSP- ILV- JMN- 07
BARRENDERO/A	DGP- SSP- ILV- JMN- 08
SUPERVISOR/A DE AREAS VERDES	DGP- SSP- ILV- JMN- 09
JARDINERO/A	DGP- SSP- ILV- JMN- 10
SUPERVISOR/A GENERAL	DGP- SSP- ILV- JMN- 11
SECRETARIA	DGP- SSP- ILV- JMN- 12
CHOFER DE CISTERNA	DGP- SSP- ILV- JMN- 13
VIGILANTE	DGP- SSP- ILV- JMN- 14
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- ILV- JMN-15

Código  
MDO-SSP-15

Fecha de Emisión  
30 de enero 2020

Revisión  
15

Fecha de Revisión  
11 de mayo 2012

## 11.0 Directorio

NOMBRE DEL PUESTO	NOMBRE DEL OCUPANTE DEL PUESTO
<b>Secretaría de Servicios Públicos</b>	Lic. Carlos Ernesto España Martínez
Jefa de Departamento de Optimización de Recursos	Lic. Brenda Lucía Reyes Camarillo
Jefe/a de Departamento de Atención Ciudadana	Gerardo Garnica Montoya
Coordinador Jurídico	Lic. Carlos Alberto Herrera Macías
<b>Coordinadora General de Servicios Públicos</b>	Vacante
<b>Director Administrativo</b>	Lic. Sergio Jiménez Rodríguez
Jefe de Departamento de Taller de Mantenimiento	Lic. Gabriela De Anda Moncayo
Jefe de Departamento de Compras	Lic. Fernando Alemán Aguilar
Jefa de Departamento de Recursos Humanos	LRI. Arely Edith Torres Padilla
Jefa Departamento de Control Presupuestal	C. Karla Natali Vázquez Dávila
<b>Director de Limpia y Aseo Público</b>	C. Cristian Francisco Hernández Macías
Encargado de Despacho del Departamento de Aseo Público	Gildardo Luévano González
Encargado de Despacho del Departamento de Recolección	C. Mizael Benjamín Reyes Morales
Jefa de Departamento de Residuos Sólidos	C. Marco Israel Ortega Rosales
Jefa de Departamento de Inspección y Concientización	Lic. Macías Hernández Jorge Luis
<b>Director de Alumbrado Público</b>	Vacante
Jefe de Departamento de Proyectos y Supervisión	C. Juan Manuel Rosales Herrera
Jefe de Departamento de Operación y Mantenimiento	C. Martínez Pérez Víctor Manuel
Jefe de Departamento de Edificios Públicos e Iluminación Ornamental	Lic. Lira Montellano David Alejandro
<b>Director de Panteones</b>	C. Víctor Manuel Gómez Durón
Jefe de Departamento de Operación y Servicios	C.P. Gerardo Medina Gómez
Jefe de Departamento de Mantenimiento	C. Salvador García Rodríguez
<b>Director de Parques y Jardines</b>	Lic. Luis Mariano Esparza Ávila
Jefe de Departamento de Parques y Jardines	C. Norma Esparza Herrera
Jefe de Departamento de Parques Públicos	José Manuel Gómez Lozano
Jefe de Departamento de Producción y Sanidad	Vacante
Jefe de Departamento de Operación y Servicios	C. Leopoldo Javier Pedroza Márquez

**Código**  
MDO-SSP-15

**Fecha de Emisión**  
30 de enero 2020

**Revisión**  
15

**Fecha de Revisión**  
11 de mayo 2012

<b>Director de Atención a Puentes, Camellones, Triángulos y Glorietas</b>	Ing. Chávez Herrera Adrián
<b>Directora del Instituto de Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio Aguascalientes. Órgano Desconcentrado</b>	Vacante
Jefa de Departamento de Administración y Planeación	C. Christian Fernando Medina Salas
Jefa de Departamento de Programas Sociales	Lic. Ma. Isabel Macías Esparza
Jefe/a de Departamento de Mantenimiento	C. Cosme Damián Becerra Campos