



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2019



SECRETARIA DE  
DESARROLLO URBANO



H. AYUNTAMIENTO

Rev.: 00  
Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
07	17 DE ENERO DEL 2018	TA-DJ-002
Elabora	Revisó	Aprobó
Coordinador/a Jurídico	Secretario/a de Desarrollo Urbano	Secretario/a de Desarrollo Urbano

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Trámite de Certificaciones**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

En apego al artículo 23 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes, deberán hacerse por escrito o por medio de comunicación electrónica, en ambos casos se precisará el nombre, denominación o razón social de quien o quienes promuevan, en su caso de su representante legal, domicilio para recibir notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas, la petición que se formula, los hechos o razones que dan motivo a la petición, el órgano administrativo a que se dirigen, lugar y fecha de su emisión, el escrito deberá estar firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual se imprimirá su huella digital, salvo que se utilice la firma electrónica.

**Dirección/ Departamento / Área:** Coordinación Jurídica

**Responsable de Atender:** Coordinador/a Jurídico/a

**Responsable de Resolver:** Coordinador/a Jurídico/a

**Tipo de usuario:** Público en general.

**Documento o Servicio que se obtiene:**

Vínculo para la certificación del documento solicitado, expedida por la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.

**Costo:**

- A) Copias simples (cada página) \$2.00
- B) Copias certificadas de 1 a 10 \$25.00 adicional \$ 3.12
- Más de 100 hojas por hoja adicional \$ 2.00

**Forma de Pago:** Efectivo, tarjeta de crédito/débito y cheque

**Tiempo de Respuesta:** De 5 a 10 días hábiles

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Indefinido

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

**Oficina(s) Responsable(s):** Coordinación Jurídica

**Domicilio:** Calle Antonio Acevedo Escobedo No. 103, Zona Centro.

**Teléfono(s):** 9-10-10-10 Ext. 3028

**Correo electrónico:** carlos.esparza@ags.gob.mx

**Horario de Atención:** 8:00 a 15:30 hrs. de Lunes a Viernes

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

1.- Presentar solicitud por escrito dirigido a el/la Secretario/a de Desarrollo Urbano, la cual deberá contener:  
Nombre completo, ubicación y año, **En caso de persona moral, acreditar la personalidad mediante poder notarial, Descripción del documento a certificar.**

ORIGINAL	COPIA
1	

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2019



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO URBANO



**El corazón de México**  
H. AYUNTAMIENTO

Rev.: 00  
Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
07	17 DE ENERO DEL 2018	TA-DJ-002
Elabora	Revisó	Aprobó
Coordinador/a Jurídico	Secretario/a de Desarrollo Urbano	Secretario/a de Desarrollo Urbano

**FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE**

- Ninguno

**COMENTARIOS**

- Ninguno

**POLITICA**

- Certificación de cualquier documento expedido por la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.

**FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)**

- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes para el Ejercicio Fiscal del año vigente.
- Código Municipal de Aguascalientes vigente.

*Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.*