

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Solicitud de copia de documentos y planos de expedientes de obras mayores a 60 metros cuadrados

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El/la interesado/a solicita por escrito con los datos correctos de lo que requiere, el/la Jefe/a del Departamento de Licencias de Construcción, que pueden ser: copias de planos, licencia de construcción, memoria de cálculo estructural. El/la Jefe/a del Departamento pide a el/la interesado/a copia de su credencial de elector actualizada, revisa el expediente en el sistema que sea el/la propietario/a de los documentos originales y continúa con el trámite. Sí el expediente tiene menos de dos años de antigüedad, le proporciona los documentos a el/la interesado/a para que le saque copia y lo regrese de inmediato. Sí el expediente tiene más de dos años de antigüedad, le solicita a el/la interesado/a regrese en una semana para proporcionarle los documentos o planos, para que saque la copia o darle la resolución del resultado de la búsqueda de los documentos.

Dependencia Responsable: Secretaría de Desarrollo urbano

Responsable de Atenderlo y Resolverlo: Arq. Israel Eloy Sánchez Lopez

Tipo de usuario: Propietarios/as de construcciones de obras mayores a 60 metros cuadrados

Documento o Servicio que se obtiene: Copia de Documentos solicitados

Costo:

Reimpresión de Licencia de Construcción \$61.00

Art.92 fracción V

Por legajo de hasta 20 hojas (se excluyen los planos) \$ 32.00

Las hojas extras se cobrarán a \$ 3.00 c/u

Forma de Pago: Efectivo, cheque y/o tarjeta de crédito /debito

Tiempo de Respuesta: Inmediata

El mismo día: Expedientes con menos de 2 años de antigüedad.

Una semana: Expedientes con más de 2 años de antigüedad

Vigencia del Trámite o Servicio: Indefinido

LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) Responsable(s): **Departamento de Licencias de Construcción**

Domicilio: Calle Antonio Acevedo Escobedo No. 103, Zona Centro

Teléfono(s): **910-10-10 Ext. 3038, 3037 y 3038**

Correo electrónico: Israel.sanchez@ags.gob.mx

Horario de Atención: **8:00 a 14:30 Hrs. de Lunes a Viernes**

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	ORIGINAL	COPIA
En caso de no ser propietario/a, traer identificación oficial de el/la propietario/a	N/A	1
Poder firmado por el mismo/a, especificando los documentos de los cuales requiere copia	1	N/A
Solicitarlo por escrito en el Departamento de Licencias de Construcción	1	N/A
Presentar identificación oficial actualizada	N/A	1

OBSERVACIONES Y NOTAS

GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Los expedientes de más de 2 años de antigüedad son solicitados al Archivo General Municipal para poder proporcionarle a el/la interesado/a los documentos y planos originales que requiere.

FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Código Municipal de Aguascalientes (vigente)
- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes, Ags., para el Ejercicio Fiscal del año 2017.