









|   |   |   |  |                                   |   |
|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
|    | <b>GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>                                   |   | CÓDIGO   | TA-DCA-001                        |  |
|   |   |   | HOJA   | 1/1                               |   |
|   | REVISIÓN:   | 6   |  |                                   |   |
|   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:   | 03/03/2016                                      |  |                                   |   |
| DEPENDENCIA:  | Secretaría de Desarrollo Urbano   |   |  |                                   |   |
| ÁREA:   | Dirección de Fraccionamientos y Bienes Inmuebles Municipales<br>Departamento de Cartografía |   |  |                                   |   |
| <b>NOMBRE DEL TRAMITE</b>   |   |   | <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>   |                                   |   |
| Solicitud de Impresión de Planos o Disco Digital  |   |   | 8:00 a 15:30 Hrs. de Lunes a Viernes.  |                                   |   |
|   |   |   | <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>   |                                   |   |
|   |   |   | <b>Inmediato</b>   |                                   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   |   |  |                                   |   |
| <p>A la población en general que solicite el trámite, se dirige a la recepción de la Dirección de Fraccionamientos y Bienes Inmuebles Municipales a solicitar información impresa o digital, se procede a llenar el formato de "Orden de Pago", conformado con el nombre del/la solicitante, domicilio, el costo del trámite y el concepto por la que se hace la orden por el servicio solicitado; efectuando el pago, se procede a entregar ya sea en impreso o digital.</p> |   |   |  |                                   |   |
| <b>TELÉFONO</b>   |   |   | <b>COSTO</b>   |                                   |   |
|  9 10 10 10 Ext. 3022, 3047.  |   |   |  -Impresión de Plano \$ 91.52  |                                   |   |
| <b>UBICACIÓN</b>  |   |   | <b>FORMA DE PAGO</b>   |                                   |   |
|  Calle Antonio Acevedo Escobedo No. 103, Zona Centro   |   |   | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Otra: _____  |                                   |   |
| <b>DIRIGIDO A</b>   |   |   | <b>REQUISITOS</b>  |                                   |   |
|  Ciudadanía  |   |   | <p>Para Dependencias Municipales, Estatales y Gubernamentales.<br/>Solicitarlo a la Secretaría de Desarrollo Urbano (no tiene costo).</p> <p><b>Ciudadanía en General</b><br/>Realizar la solicitud en la oficinas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, en la recepción de la Dirección de Fraccionamientos y Bienes Inmuebles Municipales, para ser canalizadas al Departamento de Cartografía y así poder brindarle el servicio requerido.</p> |                                   |   |
| <b>POLÍTICA</b>   |   |   | <b>FUNDAMENTO(S) JURIDICO-ADMINISTRATIVO(S)</b>  |                                   |   |
| Brindar una mejor atención a la ciudadanía considerando para ello el menor tiempo posible para la canalización y atención del servicio solicitado.  |   |   |  Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes para el Ejercicio fiscal del año 2016. Art. 85 fracción XXIX  |                                   |   |
| <b>COMENTARIOS</b>  |   |   |  |                                   |   |
| Ninguno   |   |   |  |                                   |   |
| <b>FORMA(S) A LLENAR POR EL/LA SOLICITANTE</b>  |   |   | <b>DOCUMENTO(S) QUE SE OBTIENE(N) CON EL TRÁMITE</b>   |                                   |   |
| 1.- Ninguna.<br>2.-<br>3.-<br>4.-<br>5.-  |   |   |  1.- Impresión plano de la Cartografía de la ciudad de Aguascalientes actualizada con medidas de 90 x 60 cm o 90 x 120 cm por unidad, con Nomenclatura Oficial, Límites de Colonias, Límites de Delegaciones, Nombre de Colonias, Nombre de Delegaciones, Traza Urbana a nivel manzana.  |                                   |   |
| <b>REALIZÓ</b>  |   | <b>REVISÓ</b>                                   |  | <b>APROBÓ</b>                     |   |
| JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA   |   | DIRECTOR/A DE FRACC. Y BIENES INMUEBLES MPALES. |  | SECRETARIO/A DE DESARROLLO URBANO |   |

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.